



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 1 z 14

I. ČASŤ

**Úvodné ustanovenia**

**§ 1**

1. Toto VZN upravuje základné pravidlá, ciele vnútornej kontroly a tiež postavenie, úlohy a výkon vnútornej kontroly vykonávanej jednotlivými zložkami kontroly v podmienkach Obce Markušovce.
2. Vytvorenie účinného kontrolného systému patrí do originálnej pôsobnosti obecnej samosprávy v zmysle § 4, odst.3, písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. V súlade s týmto vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na nezávislý výkon kontroly.
3. Kontrola neupravená týmto VZN sa vykonáva na základe zákonov, príkazov starostu obce, riaditeľov zriadených alebo založených organizácií Obcou Markušovce, interných predpisov obce a jej organizácií alebo uznesení obecného zastupiteľstva Obce Markušovce.

**§ 2**

**Definícia kontroly**

1. **Vnútorná kontrola** je dynamický a stále prebiehajúci proces vykonávaný manažmentom obce a zamestnancami obce a jej zriadených alebo založených organizácií, ktorý je určený na:
  - zistenie skutočného stavu
  - odhaľovanie rizík
  - predchádzanie negatívnym zisteniam
  - poskytovanie dostatočného uistenia o tom, že obec a jej organizácie konajú v súlade so zákonmi, uzneseniami, internými predpismi a inými právnymi aktmi.Kontrolný proces prebieha nezávisle od subjektu a objektu kontroly.
2. Kontrola v **užšom zmysle** sa vníma:
  - a) ako preverovacia činnosť
  - b) ako porovnávanie výsledkov s plánom
  - c) ako porovnávanie skutočností s normami /zákonmi, VZN, uzneseniami, internými predpismi/, ktoré platia pre danú oblasť
  - d) ako porovnávanie cieľov (plány, štandardy, normy, rozpočty, limity) s dosiahnutým výsledkom.
3. Kontrola v **širšom zmysle**:
  - má poznávací aj analytický charakter
  - zahŕňa regulačný proces na včasné a hospodárne zistenie odchýlok a ich príčin v riadených procesoch,
  - zahŕňa aj vyvodzovanie záverov a prijímanie konkrétnych opatrení.
4. Súčasťou kontroly je aj **samokontrola** všetkých zložiek kontroly, ktorá zvyšuje úlohu človeka v pracovnom procese a jej úloha rastie spolu s rastom povinností v súlade s osobnými, skupinovými a spoločenskými záujmami.
5. Vnútorná kontrola je viac ako finančná kontrola, ktorá sa vykonáva na základe zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 2 z 14

**§ 3**

**Ciele vnútornej kontroly**

1. Zhodnotiť alebo zmerať kvantitu alebo kvalitu priebežných alebo konečných výsledkov činností a v prípade nežiaducich odchýlok reality od plánovaného stavu prijať príslušné opatrenia na odstránenie týchto odchýlok.
2. Riadne, etické, hospodárne, účinné a efektívne vykonávanie činnosti. Kritéria na vykonávanie operácií:
  - v súlade so základnou úlohou obce pri výkone samosprávy, ktorou je všestranný rozvoj územia a starostlivosť o potreby svojich obyvateľov,
  - riadne /tak, ako sa má, organizovaným spôsobom, metodicky/,
  - eticky /v súlade s morálkou, nestranne, spravodlivo/,
  - hospodárne / použitie primeraného množstva zdrojov, v primeranej kvalite, včasné a presné dodanie podkladov, pri najnižších nákladoch/,
  - účinne /vo vzťahu medzi vstupom a výstupom, minimum zdrojov na vstupe pri dosiahnutí požadovanej kvantity a kvality na výstupe/,
  - efektívne /dosiahnutie cieľov, maximálnych výsledkov vo vzťahu k verejným prostriedkom, ktoré sú k dispozícii/.
3. Transparentnosť, prehľadnosť – realizuje sa rozvíjaním, udržiavaním a sprístupňovaním dôveryhodných a relevantných informácií, ich sprístupnením v pravidelných správach vnútorným aj vonkajším zainteresovaným osobám, zverejňovaním v obecnom časopise alebo regionálnych novinách, na internetovej stránke obce, zverejňovaním uznesení prijatých obecným zastupiteľstvom a zápisníc zo zasadnutí obecného zastupiteľstva, prípadne obecnej rady, komisií, školskej rady.
4. Súlad s príslušnými právnymi predpismi a nariadeniami.
5. Ochrana prostriedkov pred stratou, zneužitím a zničením:
  - objektom kontroly sú všetky činnosti týkajúce sa hospodárenia – od ich získania, až po spotrebu
  - týka sa aj ochrany informácií, zdrojových dokumentov, účtovných záznamov, počítačových systémov, súborov v PC.

**§ 4**

**Základné zásady kontroly**

1. **cieľavedomosť** – kontrola sa vykonáva s určitým cieľom, ktorý má okrem zistenia daného stavu prispieť k zlepšeniu zistených nedostatkov prijatím konkrétnych, účinných opatrení a predchádzať opakovaniu chýb a nedostatkov
2. **odbornosť, profesionalita** – ľudia vykonávajúci kontrolu musia mať odborné informácie, ktoré si neustále dopĺňajú, kontrola sa vykonáva v súlade so zákonmi a inými vnútornými pravidlami obce
3. **objektívnosť, nezaujatosť** – kontrolou sa získané informácie zachytia také, aké sú v čase kontroly, nezaujate k subjektu kontroly, bez nátlaku na vnútornú zložku kontrolného systému, ktorá vykonáva kontrolu
4. **konštruktívnosť** – tvorivo, činorodo, aktívne smerovať k náprave zistených skutočností, konštruktívnosť je základ pre rýchle konanie a pozitívne výsledky
5. **písomná forma** – výsledky kontroly sa zachytia v písomnej podobe



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 3 z 14

6. **otvorenosť, ústretovosť** – byť otvorený prijať akékoľvek zistené výsledky kontroly, schopnosť akceptovať iný odborný názor s cieľom zabezpečiť nápravu orgánmi obce, zamestnancami obce alebo zamestnancami ich zriadených či založených organizácií, a taktiež inými subjektami kontroly, čím skôr, s cieľom zabezpečiť nápravu. Otvorenosť, ústretovosť informovať so skutočnosťou verejnosť, keďže obec hospodári s verejnými finančnými prostriedkami.

**§ 5  
Subjekty kontroly**

Kontroly podľa tohto VZN podlieha:

- a) obecný úrad,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
- c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu týkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu /napr. zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov/.

**§ 6  
Zložky vnútorného kontrolného systému**

Zložky vnútorného kontrolného systému obce:

- a) orgány obce – starosta, obecné zastupiteľstvo
- b) kontrolný orgán obce - hlavný kontrolór obce
- c) ostatní zamestnanci obce
- d) fakultatívne orgány obce s kontrolnou pôsobnosťou – komisie, obecná rada, školská rada
- e) zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou
- f) zamestnanci právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť
- g) občania obce.

**§ 7  
Úlohy a kompetencie vo vnútornej kontrole:**

Manažment obce /orgány obce/

Kontrolovanie je jednou z manažérskych funkcií. Kontrola je súčasťou riadenia, bez ktorej je riadenie nekompletné. Manažment zodpovedá za:

- a) návrh systému kontroly, jeho zavedenie, dohľad, fungovanie, udržanie a zdokumentovanie
- b) transparentnosť, prehľadnosť, včasnosť a pravidelnosť poskytovania informácií o činnosti obce, o svojich rozhodnutiach.



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 4 z 14

**Starosta obce**

1. Vykonáva kontrolu, ktorej výkon je mu zverený do pôsobnosti zákonmi alebo inými všeobecne záväznými predpismi, napr. zákonom o obecnom zriadení, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom o účtovníctve a pod., napr.:
  - a) vykonáva obecnú správu, kontroluje rozhodnutia vydané v správnom konaní
  - b) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - c) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce a kontroluje ich dodržiavanie
  - d) informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu do 60 dní od vydania a uskutočnených zmien
  - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu
  - f) na vykonanie kontroly môže starosta obce písomne poveriť inú osobu v určenom rozsahu /okrem hlavného kontrolóra/,
  - g) zabezpečuje priebežnú kontrolu čerpania rozpočtu v súlade so schváleným rozpočtom obecným zastupiteľstvom, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže vykonávať zmeny rozpočtu.
2. Ako vedúci orgánu verejnej správy zodpovedá za zabezpečenie:
  - a) vytvorenia, zachovávanía a rozvíjania finančného riadenia,
  - b) vylúčenia zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu,
  - c) vzájomnej nezlúčiteľnosti a oddelenia rozhodovacích právomocí vedúcich zamestnancov od právomocí zamestnancov zodpovedných za realizáciu finančnej operácie a od právomocí zamestnancov zodpovedných za vedenie účtovníctva,
  - d) zodpovedajúcej kvalifikácie a odbornej spôsobilosti zamestnancov uvedených v písmenách b) a c) na vykonávanie ich činností,
  - e) overovania vybraných finančných operácií následnou finančnou kontrolou podľa potrieb
  - f) prijatia opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
  - g) určenia zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnenia opatrení voči nim podľa osobitného predpisu /napr. zákonníka práce/,
  - h) riadenia rizík tak, aby sa pri plnení zámerov a cieľov orgánu verejnej správy predchádzalo porušovaniu osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia,
  - i) monitorovania činností vykonávaných orgánom verejnej správy s cieľom získavania informácií o nich, posudzovania úrovne ich vykonávania, oznamovania nedostatkov zistených v činnostiach vykonávaných orgánom verejnej správy a ich odstraňovania,
3. Zabezpečuje zverejňovanie plnenia rozpočtu minimálne raz za polrok do 60 dní po uplynutí polroka na internetovej stránke obce a v obecnom časopise /minimálne 1x do roka/ v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom so zachovaním archivácie minimálne za 5 rokov pozadu.
4. Zabezpečuje zverejňovanie záverečného účtu obce na internetovej stránke obce a v obecnom časopise v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom so zachovaním archivácie minimálne za 5 rokov pozadu.
5. Po ukončení kontroly predkladá do 60 kalendárnych dní obecnému zastupiteľstvu správu, protokol alebo záznam z vykonanej kontroly alebo auditu Správy finančnej kontroly, NKÚ alebo iných kontrolných či auditujúcich orgánov, napr. ministerstiev, audítorov účtovníctva v zmysle



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 5 z 14

obchodnej zmluvy na oboznámenie sa s výsledkami kontroly a zabezpečí ich zverejnenie na internetovej stránke obce.

### **Obecné zastupiteľstvo**

1. Je mu okrem iného vyhradené najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie v zmysle uznesení a interných pravidiel obce
- c) schvaľovať záverečný účet obce, prijímať opatrenia na nápravu nedostatkov, ak sa záverečný účet schváli s výhradami
- d) schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov /zmluva o združení obcí/
- f) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
- g) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- h) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať vedúcich /riaditeľov/, zakladať, zrušovať a kontrolovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
- i) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu a iné podľa zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú oprávnení najmä:

- a) interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce
- b) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti
- c) požadovať informácie a vysvetlenie od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
- d) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce
- e) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie
- f) byť členmi komisií, ktoré zriadilo obecné zastupiteľstvo ako orgán obce a ktoré vymedzuje zloženie a úlohy týchto komisií, vrátane kontrolnej funkcie.

### **Hlavný kontrolór obce**

1. Inštitút hlavného kontrolóra obce je najvýraznejším prvkom vnútornej kontroly. **Hlavný kontrolór je kontrolným orgánom obce.** Postavenie hlavného kontrolóra upravuje § 18 Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme.



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 6 z 14

2. Svoju činnosť vykonáva **nezávisle**, t.j. s vylúčením akýchkoľvek priamych či nepriamych vplyvov, **nestranne**, t.j. objektívne /pravdivo, hodnoverne/ v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti. Na príkazy, ktoré sú v rozpore so základnými pravidlami kontrolnej činnosti ustanovenými v zákonoch, neprihliada.
3. Hlavnému kontrolórovi je vyhradené najmä:
  - a) kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec používa podľa osobitných predpisov /napr. podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov/
  - b) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce
  - c) kontrola vybavovania sťažností a petícií v súlade so zákonom o sťažnostiach č. 9/2010 Z. z. a zákonom o petičnom práve
  - d) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení obce
  - e) kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva
  - f) kontrola dodržiavania interných predpisov obce
  - g) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi, napr. zákonom č. 583/2004 Zb. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 523/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - h) preveruje dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa §17, odseku 6 zákona č.583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pred ich prijatím a rozhodnutím obecného zastupiteľstva.
4. Kontrole podľa týchto pravidiel nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní a rozhodnutia štátnych orgánov.
5. Hlavný kontrolór je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva následnú finančnú kontrolu. Následnú finančnú kontrolu je oprávnený vykonávať spolu s prizvanými osobami podľa § 24 zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.
6. Hlavný kontrolór vykonáva aj kontrolu preneseného výkonu štátnej správy a inú nefinančnú kontrolu v územnej samospráve neupravenú vlastnými predpismi /napr. kontrola riešenia sťažností, petícií, kontrola interných predpisov, kontrola plnenia opatrení na nápravu zistených nedostatkov/. Tieto kontroly vykonáva hlavný kontrolór obce na základe zákona NR SR č. 10/1996 o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov. Kontrolnou činnosťou podľa tohto bodu sa zisťuje:
  - a) stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a s uzneseniami vlády Slovenskej republiky, uzneseniami obecného zastupiteľstva,
  - b) príčiny a škodlivé následky nedostatkov zistených kontrolou,
  - c) úroveň efektívnosti plnenia úloh štátnej správy a spôsob riadenia štátnej správy a tiež úroveň efektívnosti plnenia úloh územnej samosprávy a spôsob riadenia územnej samosprávy
  - d) splnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a ich účinnosť.Kontrolnú činnosť v rozsahu svojej pôsobnosti zameriava na vecnú a formálnu správnosť, na účelnosť a efektívnosť plnenia úloh.
7. Hlavný kontrolór vykonáva ďalšie úlohy v zmysle § 18f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. K vypracovaniu odborného stanoviska k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu mu obec a jej zriadené a založené organizácie poskytujú včas ročnú závierku a iné vyžiadané



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 7 z 14

dokumenty /napr. zmluvy o úvere, faktúry, výsledky inventarizácie a pod./

#### **Ostatní zamestnanci obce**

1. Zamestnancami pre účely týchto zásad sa rozumejú zamestnanci vo verejnej službe, ktorí sú v pracovnom pomere k Obci Markušovce.
2. Vedúcimi zamestnancami pre účely týchto zásad sa rozumejú vedúci zamestnanci podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
3. Sú oprávnení najmä na:
  - a) výkon špecializovanej kontroly v rámci svojich pracovných náplní, interných predpisov obce a príkazov starostu obce
  - b) kontrolu na základe uznesení obecného zastupiteľstva
  - c) kontrolu v rámci úloh komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

#### **Komisie obecného zastupiteľstva**

1. Kontrolu vykonávajú v zmysle štatútu komisií schváleného obecným zastupiteľstvom.
2. Osobitné postavenie má finančná komisia, ktorá:
  - a) kontroluje finančné plnenie rozpočtu minimálne jedenkrát za štvrťrok
  - b) kontroluje vypracovanie monitorovacej správy plnenia programov za 1. polrok a hodnotiacej správy plnenia programov za celý rok pred ich predložením obecnému zastupiteľstvu
  - c) kontroluje návrhy rozpočtu obce a rozpočtu ZŠ s MŠ Markušovce pred ich zverejnením minimálne 5 dní vopred a dáva písomné stanoviská k predloženým návrhom pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve
  - d) kontroluje návrhy zmien rozpočtu /finančné, programové/ obce a rozpočtu ZŠ s MŠ pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve minimálne 5 dní vopred a dáva písomné stanoviská k predloženým návrhom zmien
  - e) členovia finančnej komisie dostávajú podklady pre svoje rokovanie e-mailom alebo v písomnej podobe minimálne 5 dní vopred, aby sa včas stihli oboznámiť s danou problematikou a predloženými návrhmi.

#### **Obecná rada**

1. Obecná rada je v zmysle § 14, odst. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.
2. Podmienky kontroly členmi obecnej rady si obec bližšie upraví v štatúte obce.

#### **Vedúci rozpočtovej, príspevkovej organizácie obce alebo inej právnickej osoby, v ktorej má obec majetkovú účasť**

1. Ako štatutárny orgán zriadenej alebo založenej organizácie obcou zodpovednosť za návrh systému vnútornej kontroly v organizácii, jeho zavedenie, dohľad, fungovanie, udržanie a zdokumentovanie v rámci organizácie
2. Ako vedúci orgánu verejnej správy zodpovedá za zabezpečenie:
  - a) vytvorenia, zachovávaní a rozvíjania finančného riadenia,
  - b) vylúčenia zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu,
  - c) vzájomnej nezlučiteľnosti a oddelenia rozhodovacích právomocí vedúcich zamestnancov od právomocí zamestnancov zodpovedných za realizáciu finančnej operácie a od právomocí zamestnancov zodpovedných za vedenie účtovníctva,



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 8 z 14

- d) zodpovedajúcej kvalifikácie a odbornej spôsobilosti zamestnancov uvedených v písmenách b) a c) na vykonávanie ich činností,
- e) overovania vybraných finančných operácií následnou finančnou kontrolou podľa potrieb
- f) prijatia opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
- g) určenia zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnenia opatrení voči nim podľa osobitného predpisu /napr. zákonníka práce, organizačného poriadku/,
- h) riadenia rizík tak, aby sa pri plnení zámerov a cieľov orgánu verejnej správy predchádzalo porušovaniu osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia,
- i) monitorovania činností vykonávaných orgánom verejnej správy s cieľom získavania informácií o nich, posudzovania úrovne ich vykonávania, oznamovania nedostatkov zistených v činnostiach vykonávaných orgánom verejnej správy a ich odstraňovania.

**Zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo inej právnickej osoby, v ktorej má obec majetkovú účasť**

1. Zamestnancami pre účely týchto zásad sa rozumejú zamestnanci vo verejnej službe, ktorí sú v pracovnom pomere v rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii zriadenej Obcou Markušovce alebo v inej právnickej osobe, v ktorej má obec majetkovú účasť.
2. Vedúcimi zamestnancami pre účely týchto zásad sa rozumejú vedúci zamestnanci podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
3. Zamestnanci sú oprávnení na kontrolu v rámci svojich pracovných náplní, interných predpisov organizácie a príkazov štatutárnych orgánov organizácie.

**Rada školy**

1. Rada školy sa zriaďuje v zmysle deviatej časti, § 24-25 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve pri ZŠ s MŠ Markušovce, ktorej je Obec Markušovce zriaďovateľom.
2. Je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktoré vyjadruje a presadzuje verejný záujem a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl,

školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

3. Rada školy

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4 zákona č. 596/2003 Z.z.,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z.z. – návrh na odvolanie riaditeľa, ak neobsahuje v určenom termíne prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov podľa osobitného predpisu alebo na návrh ministra školstva SR, ak budú zistené závažné nedostatky a k § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a to k návrhom riaditeľa ZŠ s MŠ:





**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 9 z 14

- 1) k počtu prijímaných žiakov,
- 2) k zavedeniu študijných alebo učebných odborov a ich zameraniu,
- 3) k úpravám v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaným počtom žiakov v týchto predmetoch,
- 4) k návrhu rozpočtu ZŠ s MŠ
- 5) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
- 6) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 z.z.,
- 7) k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
- 8) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu,
- 9) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### **Občania**

1. Majú právo požadovať informácie o činnosti orgánov obce - starostu, obecného zastupiteľstva a činnosti jednotlivých poslancov.
2. Môžu byť členmi komisií zriadených obecným zastupiteľstvom, ktoré obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
3. Poskytujú informácie, ktoré môžu byť pre vnútornú kontrolu užitočné /napr. sťažnosti, petície, podnety.../
4. Majú právo vyžadovať informácie v zmysle zákona č. **211/2000 Z.z.** o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov /v skratke zákon o slobode informácií/.

## DRUHÁ ČASŤ

### Finančná kontrola

#### § 7

#### Definovanie jednotlivých pojmov

1. **Finančnou kontrolou sa rozumie** súhrn činností vykonávaných v súlade so zákonom č. 502/2001 Zb. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa tohto zákona sa finančnou kontrolou overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie osobitných predpisov a medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky so zahraničia pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 10 z 14

2. **Finančným riadením** je súhrn postupov orgánu verejnej správy pri zodpovednom a prehľadnom plánovaní, rozpočtovaní, použití, účtovaní, výkazníctve a finančnej kontrole verejných prostriedkov, ktorých cieľom je ich hospodárne, efektívne a účinné využívanie.
3. **Verejné prostriedky** - podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy sú to všetky finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy /obec, ZŠ s MŠ Markušovce sú právnickou osobou/, pričom verejnými prostriedkami sú aj prostriedky Európskej únie a odvody Európskej únie. Verejnými prostriedkami podľa osobitného predpisu sú aj iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.
4. **Hospodárnosťou** je minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality,  
**Efektívnosťou** je maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom,  
**Účinnosťou** je vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky,  
**Účelnosťou** je vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia.
5. **Finančná operáciou je príjem alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bezhotovostne, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.**
6. **Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť:**
  - a) hospodárny, efektívny a účinný výkon verejnej správy,
  - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov kontrolovaným subjektom pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) včasné a spoľahlivé informovanie vedúceho orgánu verejnej správy o úrovni hospodárenia s verejnými prostriedkami a o vykonávaných finančných operáciách.
7. **Finančná kontrola sa vykonáva ako:**
  - a) predbežná finančná kontrola
  - b) priebežná finančná kontrola
  - c) následná finančná kontrola.

**Predbežnou finančnou kontrolou** sa overuje súlad **každej** pripravovanej finančnej operácie so schváleným rozpočtom, s osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa jej poskytujú prostriedky zo zahraničia, uzatvorenými zmluvami, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov alebo s internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov, napr. zásady hospodárenia s majetkom obce, interná smernica pre vedenie účtovníctva, pracovný poriadok, organizačný poriadok, odmeňovací poriadok a pod. Finančné operácie nemožno vykonať alebo v nich pokračovať bez ich overenia predbežnou finančnou kontrolou.

**Priebežná finančná kontrola** - vykonanie priebežnej finančnej kontroly nie je povinnosťou, ale len možnosťou. Overuje sa ňou súlad **vybranej** /nie každej/ pripravovanej finančnej operácie s uzatvorenými zmluvami, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, alebo s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov s cieľom predísť neoprávnenému, nehospodárnemu,



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 11 z 14

neefektívnemu, neúčinnému a neúčelnému použitiu verejných prostriedkov. Vykonáva sa pred uskutočnením finančnej operácie

**Následnou finančnou kontrolou** sa overuje:

- a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými aktmi riadenia,
- b) dodržanie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov a dodržanie podmienok ich použitia,
- c) vykonanie predbežnej finančnej kontroly,
- d) dodržanie postupu pri výkone priebežnej finančnej kontroly,
- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.

8. Predbežnú finančnú kontrolu a priebežnú finančnú kontrolu nesmie vykonávať zamestnanec kontrolného orgánu. Pravidlá predbežnej a priebežnej finančnej kontroly si Obec Markušovce alebo rozpočtová, príspevková organizácia obce upraví v samostatnej smernici.

### TRETIA ČASŤ

#### Pravidlá následnej finančnej kontroly

#### § 8

#### Oprávnenia a povinnosti kontrolného orgánu

1. Kontrolný orgán /HK/ je pri výkone kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu najmä:
  - a) vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok kontrolovaného subjektu, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly alebo vstupovať do obydliá, ak sa používa na podnikanie alebo vykonávanie inej hospodárskej činnosti a je to nevyhnutné pri výkone kontroly,
  - b) vyžadovať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote poskytnutie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na výkon následnej finančnej kontroly, hlavný kontrolór má právo prístupu do príslušných softvérov obce a softvérov jej založených a zriadených organizácií,
  - c) odoberať aj mimo priestorov kontrolovaného subjektu originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s následnou finančnou kontrolou,
  - d) vyžadovať od kontrolovaného subjektu súčinnosť potrebnú na výkon kontroly, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak,
  - e) vyžadovať od tretej osoby predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s následnou finančnou kontrolou v kontrolovanom subjekte a sú oprávnení odoberať doklady a iné materiály, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa následnej finančnej kontroly,
  - f) vyžadovať od kontrolovaného subjektu prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak zamestnanci



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 12 z 14

kontrolného orgánu odôvodnene predpokladajú vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených

následnou finančnou kontrolou, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej kontrolným orgánom.

2. Kontrolný orgán je pri výkone kontroly povinný:

- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet, účel a termín začatia kontroly; ak by oznámením o začatí kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, je povinný oznámenie urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
- b) preukázať, že je oprávnený na vykonanie kontroly a predložiť preukaz totožnosti,
- c) vydať kontrolovanému subjektu a tretej osobe potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov kontrolovaného subjektu a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Hlavný kontrolór má k tomuto účelu zabezpečený uzamykateľný priestor.
- d) oboznámiť kontrolovaný subjekt s výsledkom kontroly, t. j. so správou, čiastkovou správou alebo priebežnou správou o výsledku kontroly v prípade, že kontrolou boli zistené nedostatky alebo so záznamom, ak nedostatky neboli zistené. Oboznámenie kontrolovaného subjektu so správou je povinnosť pred jej prerokovaním /zvyčajne 1-2 týždne vopred/ a kontrolný orgán má povinnosť vyžiadať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote písomné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe.
- e) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam a zohľadniť ich v dodatku ku správe a oboznámiť s ním kontrolovaný subjekt,
- f) písomne oznámiť neopodstatnenosť námietok najneskôr do termínu prerokovania správy
- g) prerokovať správu s kontrolovaným subjektom,
- h) uložiť v zápisnici o prerokovaní správy kontrolovanému subjektu, aby v určenej lehote prijal opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a predložil písomný zoznam týchto opatrení, v určenej lehote predložil písomnú správu o ich splnení, určil zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a uplatnil voči nim opatrenia podľa osobitného predpisu /napr. zákonníka práce/.
- i) odovzdať správu a zápisnicu kontrolovanému subjektu,
- j) informovať o kontrolných zisteniach uvedených v správe nadriadený orgán kontrolovaného subjektu, obecné zastupiteľstvo,
- k) oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov /napr. okresnú prokuratúru, daňové riaditeľstvo, SFK, NKÚ/.

3. Postup podľa týchto pravidiel sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú ako súčasť riadenia na všetkých jeho stupňoch v rámci obecného úradu, jeho zriadených alebo založených organizáciách.

## § 9

### Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu a tretej osoby

1. Kontrolovaný subjekt je oprávnený:

- a) vyžadovať od kontrolného orgánu preukázanie svojho oprávnenia na vykonanie kontroly, vrátane preukázania totožnosti osôb vykonávajúcich kontrolu,



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 13 z 14

- b) vyžadovať od kontrolného orgánu potvrdenie o odobratí originálov dokumentov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatných informácií potrebných na výkon následnej finančnej kontroly
  - c) písomne sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe v určenej lehote kontrolným orgánom
  - d) vyžadovať od kontrolného orgánu odovzdanie písomného dokumentu o výsledku kontroly /napr. správu, protokol, záznam/.
2. Kontrolovaný subjekt je povinný:
- a) vytvoriť podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
  - b) oboznámiť kontrolný orgán, prípadne prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory kontrolovaného subjektu,
  - c) predložiť kontrolnému orgánu na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly,
  - d) umožniť kontrolnému orgánu vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok kontrolovaného subjektu, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa na podnikanie alebo vykonávanie inej hospodárskej činnosti, ak je to nevyhnutné pri výkone kontroly,
  - e) predložiť v určenej lehote kontrolnému orgánu vyžiadané doklady a vyjadrenia, vydať mu na jeho vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti, poskytnúť informácie a súčinnosť na vykonanie kontroly,
  - f) dostaviť sa na požiadanie kontrolného orgánu na prerokovanie výsledku kontroly /správy, protokolu/,
  - g) prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
  - h) predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky a o uplatnení opatrení voči nim,
  - i) prepracovať a predložiť kontrolnému orgánu písomný zoznam prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, ak kontrolný orgán vyžadoval ich prepracovanie a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení.

ŠTVRTÁ ČASŤ

**§ 10**

**Dokumenty o výsledku kontroly**

1. Písomným dokumentom o výsledku vykonanej kontroly je:
- a) správa o výsledku kontroly, prípadne čiastková správa, priebežná správa alebo dodatok ku správe, ktoré sa vyhotovujú vtedy, ak kontrolný orgán zistil u kontrolovaného subjektu nedostatky v prípade následnej finančnej kontroly,
  - b) záznam o výsledku kontroly, ktorý sa vypracúva vtedy, ak kontrolný orgán nezistil nedostatky, v prípade následnej finančnej kontroly
  - c) protokol o výsledku kontroly, čiastkový protokol, priebežný protokol, dodatok k protokolu /ak sú zistené nedostatky/, správa o výsledku kontroly /ak neboli zistené nedostatky/. Tieto



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MARKUŠOVCE  
č. 3/2011  
o kontrolnej činnosti v Obci Markušovce**

Vyvesené: 14.12.2011

Účinné od: 29.12.2011

Strana 14 z 14

sa vyhotovujú pri iných, ako finančných kontrolách.; ak predmetom kontroly je napr. kontrola vybavovania sťažností, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola interných predpisov obce.

2. Správa o výsledku kontroly, čiastková správa, priebežná správa, dodatok s správou a záznam o výsledku kontroly obsahuje náležitosti podľa zákona č. 501/2001 Zb. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.
3. Protokol o výsledku kontroly, čiastkový protokol, priebežný protokol, dodatok k protokolu, správa o výsledku kontroly obsahuje náležitosti v zmysle zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe.
4. Kontrola je skončená prerokovaním dokumentu o výsledku vykonanej kontroly. Termín a miesto prerokovania si určuje kontrolný orgán sám po ústnej dohode s vedúcim kontrolovaného subjektu.
5. Kontrolný orgán je povinný o prerokovaní písomného dokumentu o výsledku vykonanej kontroly vypracovať zápisnicu
6. Dokumenty o výsledku kontroly sa považujú za prerokované aj vtedy, ak sa vedúci kontrolovaného subjektu bezdôvodne nedostaví na prerokovanie dokumentu o výsledku kontroly alebo odmietne podpísať zápisnicu o prerokovaní tohto dokumentu.

PIATA ČASŤ

**§ 11  
Pokuty**

1. Kontrolný orgán môže uložiť za nesplnenie povinnosti pokutu v zmysle § 36 zákona č.502/2011o finančnej kontrole a audite a § 16 zákona č.10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
2. Pri ukladaní pokút sa postupuje podľa všeobecných právnych predpisov o správnom konaní.
3. Výnosy z pokút sú príjmom rozpočtu Obce Markušovce.

ŠIESTA ČASŤ

**§12  
Záverečné ustanovenia**

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Markušovce dňa 1. 12. 2011.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Markušovciach s účinnosťou po 15 - tich dňoch od jeho zverejnenia v obci spôsobom obvyklým.

**Michal Čuchran  
starosta obce**