

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE MARKUŠOVCE

Obecné zastupiteľstvo Obce Markušovce podľa § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 9 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o majetku obcí“/ a Štatútu obce Markušovce u r č u j e Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Markušovce a majetkom štátu, ktorý užíva (ďalej len „Zásady“)

I. ČASŤ VŠEOBECNE USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

1. Obec Markušovce (ďalej len Obec) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom vlastní majetok a samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu prenechaným a zvereným do užívania Obce a s vlastnými príjmami v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmito zásadami.
2. Zásady upravujú:
 - a) rozsah pôsobnosti zásad,
 - b) obsahové vymedzenie majetku Obce a jeho nadobúdanie,
 - c) vymedzenie spôsobu hospodárenia s majetkom Obce,
 - d) správu majetku Obce,
 - e) nakladanie s prebytočným majetkom Obce,
 - f) prevod vlastníckeho práva k majetku Obce,
 - g) prenechanie majetku Obce do užívania iným osobám (nájmy, výpožičky),
 - h) neupotrebitelný majetok Obce, jeho vyradovanie a likvidácia,
 - i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami Obce,
 - j) majetková účasť Obce v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách,
 - k) spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v obchodných spoločnostiach a majetkovej účasti na právnických osobách,
 - l) nakladanie s koncesným a prioritným majetkom Obce,
 - m) zaťažovanie majetku Obce,
 - n) nakladanie s finančnými prostriedkami v rámci schváleného rozpočtu obce, rozpočtové úpravy,
 - o) uzatváranie zmlúv.

Článok 2

Rozsah pôsobnosti

1. Tieto zásady sa vzťahujú na činnosť týchto subjektov:
 - a) Obec Markušovce , ktorá svoju činnosť vykonáva prostredníctvom Obecného úradu Markušovce,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Obcou Markušovce (Základná škola s materskou školou=RO) a všetky novovzniknuté subjekty obce s právnou subjektivitou.
2. Zásady sa vzťahujú na:
 - a) majetok, ktorý je vo vlastníctve Obce, s ktorým hospodári Obecný úrad Markušovce,

- b) majetok, ktorý je vo vlastníctve Obce v správe organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce (rozpočtové a príspevkové organizácie),
 - c) majetkový podiel Obce na inej právnickej osobe a spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách (napr. obchodné organizácie, združenia, nadácie a iné...),
 - d) majetok, ktorý je vo vlastníctve Obce, ktorý užíva koncesionár (ďalej len „koncesný majetok“),
 - e) majetok, ktorý Obec vkladá do spoločného podniku (ďalej len „prioritný majetok“).
3. S majetkom Obce sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami oprávnení nakladať:
- a) obecné zastupiteľstvo Obce
 - b) starosta Obce
 - c) štatutárny orgán právnickej osoby zriadenej alebo založenej Obcou.

Článok 3

Vymedzenie majetku Obce Markušovce

1. Na účely týchto Zásad sa majetkom Obce rozumie, najmä:
 - a) nehnuteľné veci,
 - b) hnutel'né veci
 - c) finančné prostriedky,
 - d) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - e) cenné papiere,
 - f) majetkový podiel na inej právnickej osobe,
 - g) koncesný majetok,
 - h) prioritný majetok,
 ktoré sú vo vlastníctve Obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, alebo ktoré Obec nadobudne v budúcnosti do svojho vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo iného predpisu alebo vlastnou činnosťou.
2. Obec hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je jeho rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy (ďalej len „Správca“).

Článok 4

Vymedzenie pojmov

1. **Obecné organizácie** sú rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „obecné organizácie“).
2. **Referáty Obecného úradu** (ďalej len „OcÚ“) sú príslušné organizačné útvary OcÚ.
3. **Správa majetku Obce** je súhrn oprávnení a povinností obecnej organizácie k tej časti majetku, ktorú jej Obec zverila do správy a užívania (ďalej len „Správca“) alebo ktorú Správca nadobudol vlastnou činnosťou.
4. **Prenechanie majetku Obce do užívania** je oprávnenie dať majetok do nájmu alebo výpožičky.
5. **Zostatková cena** je rozdiel medzi obstarávacou cenou hmotného majetku a nehmotného majetku a celkovou výškou odpisov z tohto majetku zahrnutých do nákladov.
6. **Obstarávací cena** je cena, za ktorú sa hmotný a nehmotný majetok obstaral, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

7. **Prípadoom hodným osobitného zreteľa** je prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle zákona o majetku obcí, o ktorom rozhodlo Obecné zastupiteľstvo v Markušovciach trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Prípadoom hodným osobitného zreteľa je prevod alebo prenájom majetku Obce inak ako v zmysle § 9a, odst.1 zákona o majetku obcí. Osobitný zreteľ musí byť vždy odôvodnený.
8. **Verejným záujmom** je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom, nielen jednotlivcom alebo skupinám osôb.
9. **Verejnoprospešnou službou** je najmä poskytovanie zdravotnej a humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, ochrana ľudských práv a základných slobôd, ochrana práv detí a mládeže, výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
10. **Inžinierske siete** sú najmä nadzemné a podzemné vedenia energií (napríklad prípojky vody, elektrickej energie, plynu, kanalizácie, telekomunikačné siete a káblové rozvody) a prístupová komunikácia v zmysle stavebného zákona.
11. **Majetkové práva** – pre účely zákona o majetku obcí majetkovými právami sú pohľadávky a iné majetkové práva. Pohľadávkou rozumieme právo jednej osoby (veriteľa) na plnenie určitého záväzku inou osobou. Inak ju možno charakterizovať ako nárok na peňažné alebo vecné plnenie jednej osoby voči druhej osobe. Splatná pohľadávka je nárokom. **Majetkovými právami sú teda práva, ktoré vznikli z činnosti obce a jej zriadených alebo založených organizácii alebo súvisia s majetkom obce a s majetkom jej zriadených alebo založených organizácii .**
- Medzi majetkové práva a iné majetkové práva obce patria napr:
- pohľadávky vyplývajúce z uzatvorených zmlúv (či už na peňažné alebo nepeňažné plnenie),
 - pohľadávky z titulu náhrady škody a bezdôvodného obohatenia,
 - pohľadávky plynúce z majetkovej účasti v obchodných spoločnostiach,
 - pohľadávky a práva plynúce z autorského práva, priemyselných práv (z práv duševného vlastníctva),
 - verejné pohľadávky týkajúce sa daní a poplatkov, ako aj prípadných finančných sankcií uložených obcou (pokuty)
 - právo k peňažným prostriedkom uloženým vo finančných inštitúciách, v pokladni Obce
 - obchodné podiely obce na majetku obchodných spoločností,
 - dematerializované cenné papiere,
 - prírodné sily ovládateľné a slúžiace ľudským potrebám,
 - právo patentov,
 - právo autorské, známkové, nakladateľské,
 - rôzne druhy licencií,
 - dobrá povest' firmy - obce,
 - vecné bremená,
 - záložné právo,
 - zádržné právo
 - predkupné právo.
 - faktúry vystavené obcou ako aj faktúry vystavené obci,
 - vzťahy vznikajúce pri disponovaní s majetkom obce,
 - odplatné poskytovanie prác a výkonov,
 - tzv. "iné majetkové hodnoty" - predovšetkým nehmotné statky (ide jednak o nehmotné statky, ktoré sú výsledkom tvorivej duševnej činnosti fyzickej osoby ako aj nehmotné

statky, u ktorých ochrana nie je spätá i ich vytvorením ale iba využívaním).

Článok 5 **Základné princípy**

1. Základné zásady pri užívaní a nakladaní s majetkom obce sú:
 - zásada rozvoja obce
 - zásada prospechu občanov
 - zásada ochrany a tvorby životného prostredia
 - zásada zákazu bezodplatného prevodu nehnuteľnosti
 - zásada vymáhania majetkových práv obce
 - zásada hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti nakladania s majetkom obce
 - zásada ochrany obecného majetku pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.

Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenený zachovať.
2. Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením majetku, najmä:
 - a) zveruje majetok Obce do správy správcom /prípadne schvaľuje prevod/zámenu správy majetku medzi správcami navzájom/,
 - b) vkladá majetok Obce do základného imania obchodných spoločností,
 - c) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,
 - d) prenecháva majetok Obce do dočasného užívania iným osobám (nájom, výpožička),
 - e) prevádza vlastnícke právo k majetku Obce na iné osoby,
 - f) disponuje s majetkom Obce napr. zriadenie vecného bremena, záložného práva, predkupného práva,
 - g) podniká s majetkom Obce.
3. Obec a správca /rozpočtová organizácia/ sú oprávnení a súčasne povinní:
 - a) hospodáriť s majetkom Obce v prospech rozvoja Obce, jej obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia,
 - b) majetok Obce držať, zveľaďovať, zhodnocovať, užívať a udržiavať, chrániť pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím, poistiť nehnuteľný majetok, prípadne aj hnutel'ny majetok /nové autá, a pod./
 - c) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok Obce v účtovníctve podľa osobitných predpisov, pri hospodárení dodržiavať rozpočtové pravidlá podľa osobitných predpisov,
 - e) zachovávať prísne účelové určenie – užívanie majetku, ktorý Obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb.. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorý ku dňu prechodu majetku z vlastníctva štátu na Obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.
4. Zrušenie účelovosti využitia majetku Obce podľa odseku 3 písm. e) tohto článku a jeho zmenu môže schváliť len obecné zastupiteľstvo Obce.
5. Na majetok, ktorý Obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorý ku dňu prechodu majetku z vlastníctva štátu na Obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti nie je možné zriaďovať záložné právo, uskutočniť zabezpečovací prevod práva, výkon rozhodnutia (exekúciu), konkurzné

a vyrovnávacie konanie podľa osobitných zákonov. To isté platí ako v prvej vete daného bodu aj v prípade majetku nadobudnutého vlastnou investičnou činnosťou, vrátane majetku určeného na športovú a kultúrnu činnosť.

6. Obecné zastupiteľstvo Obce môže rozhodnúť o založení obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitného predpisu, o vklade majetku Obce, alebo o majetkovej účasti Obce na podnikaní obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby, s výnimkou majetku, ktorý nadobudol podľa odseku 3, písm.e) tohto článku. Takýto majetok môže použiť na iný účel len v prípade, že obecné zastupiteľstvo Obce vopred schválilo zmenu účelovosti podľa odseku 4 tohto článku.
7. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ osobitný predpis neustanoví inak.
8. So súhlasom obecného zastupiteľstva Obce je možné na majetok Obce zriadiť:
 - a) záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, ak tento majetok neslúži na účely uvedené v odseku 2. písm. e) tohto článku,
 - b) vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu.
9. Pri nakladaní s majetkom Obce nemá Obec privilegované (vrchnostenské) postavenie vo vzťahu k druhej zmluvnej strane, t.j. Obec má **rovnocenné** postavenie s druhou zmluvnou stranou.

II. ČASŤ HOSPODÁRENIE S MAJETKOM OBCE MARKUŠOVCE

Článok 6 Nadobúdanie majetku

1. Obec nadobúda majetok do svojho vlastníctva, najmä :
 - a) zo zákona,
 - b) kúpou, zámenou,
 - c) darom,
 - d) dedením zo závetu,
 - e) vlastnou investičnou činnosťou, resp. činnosťou správcu alebo podnikateľskou činnosťou Obce, alebo investičnou činnosťou prostredníctvom dodávateľa
 - f) majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických osôb,
 - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
 - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku (pozemky, stavby a pod.) s výnimkou nadobudnutia podľa odseku 1, písm. a) a d) tohto článku, podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom Obce bez ohľadu na cenu nadobudnutia, ktoré schvaľuje aj podmienky obchodnej verejnej súťaže, za akých má dôjsť k nadobudnutiu nehnuteľného majetku, napr. miesto, maximálnu cenu, technické požiadavky, prevádzkové požiadavky a všetko to, čo považuje za potrebné.
 - 2.1. Nadobúdaním nehnuteľnosti podľa odseku 1. písm. e) tohto článku sa rozumie nadobudnutie nehnuteľnosti jej vlastnou výstavbou, ktorej investorom je Obec alebo správca; toto nadobudnutie majetku formou investície musí byť vopred prerokované v stavebnej a finančnej komisii obecného zastupiteľstva Obce (alebo ináč znejúcej, ktorá bude riešiť vlastné investície či už stavebne alebo finančne).
 - 2.2. Nadobudnutím nehnuteľností je aj technické zhodnotenie nehnuteľností (napr. rekonštrukciou, modernizáciou) nad sumu uvedenú v zákone o dani z príjmov v čase začatia technického zhodnotenia . Technické zhodnotenie majetku Obce, ktorého investorom je Obec alebo správca schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce.
 - 2.3. Technické zhodnotenie nehnuteľnosti Obce, ktorého investorom je iná osoba ako je Obec alebo

- správca (napr. nájomca) a ktoré Obec alebo správca od tejto inej osoby nadobudne v čase prenájmu, výpožičky, schvaľuje obecné zastupiteľstvo pred uskutočnením technického zhodnotenia pri schvaľovaní podmienok prenájmu, výpožičky a pod.
3. Nadobúdanie vlastníctva hmotného a nehmotného majetku (napr. softvér) alebo jeho technického zhodnotenia s výnimkou nadobudnutia podľa odseku 1, písm. a), c) a h) tohto článku podlieha schváleniu:
 - a) obecnému zastupiteľstvu Obce, ak jeho nadobúdacia hodnota je **nad 500 €**,
 - b) starostovi Obce, ak jeho nadobúdacia hodnota je **do 500 € (vrátane)**,
 - c) štatutárnemu orgánu správcu, ak jeho nadobúdacia hodnota je **do 500 € (vrátane)**.
 4. Ak ide o nákup konkrétnych hnutelných a nehnuteľných vecí – nie nehnuteľností podľa schváleného rozpočtu na menovitý majetok (Obce alebo správcu), nevyžaduje sa osobitný súhlas obecného zastupiteľstva alebo starostu obce podľa odseku 3. tohto článku a v prípade, že táto hnutelná a nehnuteľná vec je uvedená v komentári k návrhu rozpočtu alebo jeho zmien (článok 39).
 5. Pri nadobúdaní nehnuteľného majetku kúpou, resp. zámenou musí byť návrh na kúpu, resp. zámenu nehnuteľného majetku písomne predložený, odôvodnená účelovosť, hospodárnosť a efektívnosť nadobúdania nehnuteľného majetku. Zámer uskutočniť kúpu, resp. zámenu majetku musí byť vyvesený minimálne 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na obecnej webovej stránke. Návrh musí byť doložený listami vlastníctva, snímkami z katastrálnej mapy, prípadne znaleckými, resp. odbornými posudkami, tak aby nehnuteľnosť bola identifikovaná a nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Vypracovanie znaleckého posudku, odborného stanoviska alebo odborného vyjadrenia sú zabezpečované na náklady nadobúdateľa, čiže Obce, resp. v prípade zámeny v primeranom rozsahu.. Nadobúdateľ znáša aj ďalšie náklady súvisiace s kúpou, resp. zámenou majetku Obce (najmä náklady za vyhovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti) v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať, v prípade zámeny v primeranom rozsahu.
 6. Správca majetku nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva; majetok, ktorý nadobúda, je vždy vlastníctvom Obce. Správca pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou je povinný túto skutočnosť oznámiť príslušnému referentovi majetku OcÚ v lehote 30 dní.

SPRÁVA MAJETKU OBCE

Článok 7

Základné ustanovenia

1. Správcom majetku Obce môže byť len rozpočtová alebo príspevková organizácia Obce zriadená podľa osobitného predpisu (zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 v znení neskorších predpisov).
2. Rozpočtová organizácia Obce je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet Obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov s prostriedkami, ktoré jej určí Obec v rámci svojho rozpočtu a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Príspevková organizácia Obce je právnická osoba, ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom a ktorej spravidla menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami.

Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti iba so súhlasom Obce.

4. Správca je povinný poistiť nehnuteľný majetok obce, ktorý mu bol Obcou zverený do správy alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou.
5. Správa majetku Obce vzniká:
 - 5.1. zverením majetku Obce do správy Správcu na základe:
 - a) zriaďovateľskej listiny,
 - b) zmluvy alebo protokolu o zverení majetku Obce Markušovce do správy,
 - 5.2. prevodom správy majetku Obce na základe zmluvy o prevode správy alebo protokolu,
 - 5.3. zámenou správy majetku Obce na základe zmluvy o zámene správy,
 - 5.4. nadobudnutím majetku do vlastníctva Obce vlastnou činnosťou správcu, napr. technickým zhodnotením, rekonštrukciou, modernizáciou majetku.
6. Správa majetku Obce zaniká:
 - 6.1. odňatím správy,
 - 6.2. prevodom správy,
 - 6.3. zámenou správy,
 - 6.4. z iných dôvodov, ktoré predpokladajú tieto zásady alebo všeobecne záväzné právne predpisy.
7. Vznik, zmena alebo zánik správy nehnuteľných vecí sa zapíše bez zbytočného odkladu do katastra nehnuteľností záznamom podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 162/1995 Zb. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov) a to na návrh Obce. Obdobne sa postupuje aj pri inom majetku Obce pokiaľ sa jeho správa registruje podľa osobitných predpisov.

Článok 8

Vznik správy majetku Obce Markušovce zverením do správy

1. Majetok Obce, ktorý Obec zveruje do správy správcu, určí Obec spravidla už pri zriadení správcu v zriaďovacej listine, vystavenej napr. podľa zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve č.596/2003 Z.z. v prípade zriadenia školy alebo školského zariadenia, alebo iných zákonov.
2. Ďalší majetok, ktorý Obec nadobudne do svojho vlastníctva, môže Obec zveriť do správy Správcu na základe písomnej zmluvy o zverení majetku Obce do správy alebo na základe dodatku zmluvy.
3. Zmluva o zverení majetku Obce do správy musí obsahovať aspoň tieto základné náležitosti:
 - a) označenie odovzdávajúceho a preberajúceho (názov, sídlo, IČO, DIČ, a pod.),
 - b) presné vecné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku (špecifikácia majetku): napr. označenie majetku podľa údajov z účtovnej evidencie, technickej evidencie, evidencie katastra nehnuteľností, uvedenie výrobného čísla, roku výroby alebo obstarania, uvedenie faktického umiestnenia majetku,
 - c) presné finančné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku, najmä uvedenie obstarávacej ceny (hodnoty), výšku odpisov a zostatkovej hodnoty majetku,
 - d) účel využitia majetku,
 - e) deň, ku ktorému sa majetok zveruje do správy,
 - f) dobu, na ktorú sa majetok zveruje do správy,
 - g) zoznam dokumentov, ktoré sa viažu k odovzdávanému a prevzatému majetku,
 - h) majetkové práva a záväzky súvisiace s odovzdávaným a prevzatým majetkom (napr. vecné

- práva).
4. Súčasťou zriaďovacej listiny alebo zmluvy o zverení majetku do správy sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzдание a prevzatie tohto majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva. Zároveň je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.
 5. O zverení majetku do správy správcovi rozhoduje:
 - a) starosta obce, ak nadobúdacia hodnota majetku je **do 1700 €**,
 - b) obecné zastupiteľstvo Obce, ak nadobúdacia hodnota majetku je **nad 1 700 €, vrátane**.

Článok 9

Podmienky odňatia správy majetku Obce Markušovce

1. Správu majetku Obce možno správcovi odňať zo správy:
 - a) písomným rozhodnutím starostu Obce, ak nadobúdacia hodnota majetku je **do 1 700 Eur**,
 - b) uznesením obecného zastupiteľstva Obce, ak nadobúdacia hodnota majetku je **nad 1 700 Eur (vrátane)**.
2. Správu možno odňať správcovi z dôvodov, ak:
 - a) správca spravuje majetok Obce v rozpore so svojimi povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z právnych predpisov, týchto Zásad alebo súvisiacich interných predpisov,
 - b) je to v záujme lepšieho využitia majetku vlastníkom (Obcou) alebo iným správcom,
 - c) vyžaduje si to všestranný rozvoj územia Obce a potrieb jeho obyvateľov,
 - d) majetok sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - e) Obec má v úmysle majetok využiť ako koncesný alebo prioritný majetok.
3. Pri odňatí správy majetku Obce správcovi sa primerane použije ustanovenie článku 8 ods. 4 týchto Zásad.

III. ČASŤ

PREBYTOČNÝ MAJETOK

Článok 10

Základné ustanovenia

1. Prebytočný majetok je majetok, ktorý Obec alebo správca trvale alebo dočasne nepotrebuje a nevyužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám Obce a správcu.
2. Za trvale prebytočný majetok sa považuje taký majetok, s ktorým sa v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce, resp. v žiadnych koncepcných dokumentoch, resp. v Programovom rozpočte Obce alebo rozpočte obce s výhl'adom na tri roky neuvažuje s jeho využitím a nie je možné ho využívať ani pre účel iného odvetvia v rámci Obce. Ostatný prebytočný majetok, ktorý nezodpovedá podmienkam uvedeným v prvej vete tohto odseku, sa považuje za dočasne prebytočný.
3. O trvalej prebytočnosti majetku a o spôsobe jeho naloženia rozhoduje **po predložení návrhu odbornej komisie** obecné zastupiteľstvo v Obci Markušovce a to :
 - o každej nehnuteľnosti bez ohľadu na zostatkovú cenu
 - o hnutel'ných a nehnuteľných veciach bez ohľadu na zostatkovú cenu.
4. Pri určovaní príslušného orgánu na rozhodnutie sa vychádza z nadobúdacej hodnoty jednotlivcej veci resp. súboru veci, ktoré tvoria jeden celok a uplatnených odpisov.

5. O prebytočnosti majetku môže kompetentný orgán uvedený v odseku 3. tohto článku rozhodnúť buď formou osobitného rozhodnutia alebo súčasne s iným právnym úkonom (napr. so schválením spôsobu o naložení s prebytočným majetkom - zámeru, podpísaním konkrétnej zmluvy, doložkou na zmluve a pod.). Ak je kompetentným orgánom starosta obce, k vykonaniu týchto úkonov môže poveriť zamestnancov Obecného úradu v Markušovciach.
6. Správca je povinný určiť a oznámiť prebytočný majetok, ktorý má v správe, bezodkladne po zistení, zamestnancovi Obce zodpovednému za majetok Obce.
7. Pri nakladaní s prebytočným majetkom Obce, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou, múzejným, galerijným zbierkovým predmetom alebo historickým knižničným dokumentom sa postupuje podľa osobitných predpisov, napr. z. č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty.

Článok 11

Spôsoby nakladania s prebytočným majetkom Obce

1. S prebytočným majetkom možno naložiť spôsobom:
 - a) prevodom/zámenou správy – t.j. zveriť prebytočný majetok do správy inému správcovi,
 - b) prevodom vlastníckeho práva formou predaja alebo zámeny,
 - c) prenajať,
 - d) vypožičať,
 - e) fyzicky likvidovať.
2. Na posúdenie možnosti využitia prebytočného majetku zriaďuje **štatutárny orgán Správca a na Obci starosta obce** – najmenej trojčlennú odbornú komisiu, ktorá mu navrhuje najvhodnejší spôsob naloženia s týmto majetkom podľa odseku 1. tohto článku. Odborná komisia o tomto vyhotovuje písomnú zápisnicu, ktorá tvorí prílohu návrhu na určenie majetku za prebytočný. U nehnuteľného majetku musí byť členom komisie predseda komisie finančnej, alebo ním určený člen komisie
3. Návrh na určenie majetku za prebytočný obsahuje, najmä:
 - a) označenie (definovanie) prebytočného majetku Obce (v prípade technických a elektronických zariadení aj súčasti, komponenty, technické údaje, rok výroby, rok nadobudnutia a pod.),
 - b) nadobúdaciú a zostatkovú hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie,
 - c) informáciu o tom či ide o dočasnú alebo trvalú prebytočnosť a dôvod prebytočnosti,
 - d) návrh, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť,
 - e) stanovisko štatutárneho orgánu správcu,
 - f) iné doplňujúce údaje napr. znalecky posudok, odborné vyjadrenie znalca, doklad o nemožnosti, resp. neefektívnosti opravy a pod.,
 - g) dátum, podpis štatutárneho orgánu,
 - h) prílohy (zápisnicu odbornej komisie, fotodokumentáciu, nájomné zmluvy prípadne iné zmluvy viažuce sa k majetku a ďalšie podklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti).
4. Ak sa navrhuje určiť za prebytočný majetok nehnuteľnosť a súčasne sa navrhuje spôsob jej naloženia odpredajom, k návrhu podľa odseku 3. tohto článku sa prikladá: projektová a technická dokumentácia pokiaľ existuje, užívacie alebo kolaudačné rozhodnutie, kópie nájomných zmlúv prípadne iných zmlúv viažucich sa k nehnuteľnosti, údaje o veku stavby; ak sa jedná o prevod časti nehnuteľnosti je potrebný aj geometrický plán.

IV. ČASŤ PREVOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA MAJETKU OBCE

Článok 12

Formy prevodu vlastníckeho práva a základné predpoklady

1. Prevod vlastníckeho práva majetku Obce je možný iba formou:
 - a) predaja majetku,
 - b) zámeny majetku,
 - c) darovania hnutel'ného hmotného a nehmotného majetku.
2. Základným predpokladom na uskutočnenie prevodu vlastníckeho práva k majetku Obce je splnenie týchto podmienok (všetkých), pokiaľ kompetentný orgán podľa článku 13 týchto zásad neurčí ďalšie:
 - a) rozhodnutie o prebytočnosti majetku a o spôsobe naloženia s týmto majetkom podľa čl. 10 a 11 týchto zásad,
 - b) zverejnenie zámeru previesť majetok (a jeho podmienky) prevodu niektorým zo spôsobov prevodu podľa článku 14 týchto zásad,
 - c) schválenie prevodu vlastníckeho práva príslušným kompetentným orgánom podľa článku 13 týchto zásad,
 - d) prevod možno realizovať len na základe písomnej zmluvy.
3. Zámenu obecného majetku možno uskutočniť len z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

Článok 13

Schvaľovanie prevodu vlastníctva majetku (kompetencie)

1. Zámer previesť majetok Obce spôsobom podľa článku 12 odsek 1. týchto zásad, výber spôsobu prevodu a podmienky prevodu podľa článku 14 odsek 1. týchto zásad a konkrétny prevod vlastníckeho práva spôsobom priameho predaja alebo z dôvodu hodného osobitného zreteľa schvaľuje vždy:
 - 1.1 **obecné zastupiteľstvo Obce**, ak ide o:
 - a) nehnuteľný majetok každý bez ohľadu na nadobúdaciu cenu,
 - b) hnutel'ný majetok s **nadobúdacou** hodnotou nad 500 €,
 - 1.2. **starosta obce**, ak ide o:
 - hnutel'ný majetok s **nadobúdacou** hodnotou do 500 € (vrátane),
 - 1.3. **štatutárny orgán správcu**, ak ide o:
 - hnutel'ný majetok s nadobúdacou hodnotou do 500 € (vrátane).
2. Hnutel'ný majetok Obce, ktorého zostatková hodnota nepresahuje 3 500 €, je možné previesť na inú osobu aj darovacou zmluvou z dôvodov osobitného zreteľa, najmä na charitatívne účely, rozvoj školstva, vedy, kultúry a sociálne účely, pričom schválenie tohto prevodu podlieha vždy obecnému zastupiteľstvu Obce.
3. Ak Správca uvažuje previesť vlastnícke právo k hnutel'nému prebytočnému majetku je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať zamestnancov Obce zodpovedných za majetok a rozpočet Obce a starostu obce v záujme posúdenia, či tento majetok nebude Obec potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či Obec nie je schopná tento majetok sama inak využiť.
4. Uznesenie obecného zastupiteľstva musí pri nehnuteľnostiach obsahovať nezameniteľné identifikovaný predmet prevodu, t.j. čo sa prevádza ako podstatná náležitosť prevodu vlastníckeho práva v rozsahu podľa § 42 odst. 2 písm. c/ katastrálneho zákona, t.j. identifikáciu nehnuteľnosti podľa:
 - katastrálneho územia,

- pozemku podľa parcelného čísla evidovaného v súbore popisných informácií,
- pozemku evidovaného ako parcela registra „C“ alebo parcela registra „E“,
- druhu pozemku,
- výmery pozemku,
- súpisného čísla stavby,
- parcelného čísla pozemku, na ktorom je stavba postavená,
- čísla bytu alebo nebytového priestoru,
- čísla poschodia, čísla vchodu,
- spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a na pozemku, prípadne na prísluší pozemku,
- súpisného čísla stavby a parcelného čísla pozemku, na ktorom je dom postavený,
- ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých vlastníkov, uvádza sa i podiel vyjadrený zlomkom k celku.

Článok 14

Spôsoby prevodu a základné pravidlo pri prevodoch majetku

1. Prevod vlastníckeho práva majetku Obce je možné uskutočniť len týmito spôsobmi:
 - a) **priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu, napr. vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov
 - b) **obchodnou verejnou súťažou** podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka,
 - c) **dobrovoľnou dražbou** podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov a o doplnení zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov.
2. Postup podľa odseku 1. tohto článku nie je potrebné uplatniť pri prevode vlastníckeho práva k:
 - a) nehnuteľného majetku, ktorý je Obec povinná previesť podľa osobitného predpisu, napr. zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu, napr. zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane prísluší plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku Obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo, napr. § 140 Občianskeho zákonníka,
 - d) hnuťnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
 - e) pri prevodoch majetku Obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
3. **Základným pravidlom pri prevodoch vlastníctva majetku obce podľa článku 14, odst. 1 je dosiahnutie najmenej trhovej ceny za prevádzaný majetok.**

Článok 15

Prevod na základe priameho predaja

1. Priamy predaj je výsledkom „zjednodušeného prieskumu trhu“. Prevod majetku Obce spôsobom priameho predaja možno uskutočniť len v prípade, ak ide o majetok, ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu/ nepresiahne sumu 40 000 € a boli splnené všetky základné predpoklady na prevod podľa článku 12 odsek 2. týchto zásad. Trhová cena sa pri tomto spôsobe predaja majetku vždy zisťuje prostredníctvom odhadu znalca.
2. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu tohto majetku obecným zastupiteľstvom Obce staršie ako šesť

mesiacov.

3. Prevod majetku spôsobom priameho predaja sa nesmie použiť v prípade, ak:
 - a) všeobecná hodnota predmetu prevodu presiahne 40 000 € , určenej podľa osobitného predpisu, napr. vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov,
 - b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
4. Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom priameho predaja je splnenie podmienok podľa článku 12 odsek 2 týchto zásad.
5. Podmienky prevodu majetku spôsobom priameho predaja obsahujú najmenej:
 - a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
 - b) špecifikáciu predmetu prevodu,
 - c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
 - d) potreba obligatórneho (povinného) súhlasu obecného zastupiteľstva, ak prevod podlieha schváleniu týmto orgánom,
 - e) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky, aj záujemcovi, ktorý ponúkol najvyššiu cenu.Ďalšie podmienky prevodu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukázaním na predmet prevodu.
6. Záujemcovia o nadobudnutie majetku nemusia predkladať návrhy zmlúv, len cenové ponuky. Cenové ponuky vyhodnocuje OZ.
7. Prevod majetku týmto spôsobom prijíma OZ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov v prospech uchádzača, ktorý predložil najvyššiu cenovú ponuku.
8. Ak víťaz vyhodnoteného priameho predaja, v lehote určenej vyhlasovateľom, nepristúpi k podpisu kúpnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie kúpnej zmluvy, vyhlasovateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu v poradí s ďalším uchádzačom, ktorý spĺňa podmienky predaja alebo môže vyhlásiť nové kolo priameho predaja.

Článok 16

Prevod na základe obchodnej verejnej súťaže /OVS/

1. Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy. Trhová cena sa zisťuje súťažou o najlepší návrh na uzavretie zmluvy. Znalecký posudok na hodnotu prevádzaného majetku obce nie je povinný a potrebný, no môže byť vyhotovený z dôvodu určenia minimálnej ceny v súťaži.
2. Prevod majetku na základe OVS je Obec povinná uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:
 - a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu (**vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov**) presiahne sumu 40.000 €,
 - b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 138/1991 Zb.. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS postupom podľa článku 16 odsek 1. až 3. týchto zásad.
4. Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený v článku 13 odsek 1. body 1.1 až 1.3 týchto zásad.
5. Podmienky OVS obsahujú, najmä:
 - a) označenie vyhlasovateľa OVS,

- b) predmet OVS a požadovaný záväzok (akceptáciu návrhu zmluvy v celom rozsahu),
- c) ak je to v záujme Obce - povinnosť kupujúceho dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku,
- d) ak je to v záujme Obce - stanovenie minimálnej ceny,
- e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov, povinnosť úhrady paušálnych nákladov obce spojených s OVS,
- f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou určenou OZ najmä v prípade, ak nie je stanovená minimálna cena,
- g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
- h) iné podmienky, napr. splatnosť kúpnej ceny, podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
- i) iné požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.).

Obec môže k súťažným podmienkam priložiť „formulár“ návrhu zmluvy, ktorý majú súťažitelia „doplniť“ a obci ako návrh kúpnej alebo zámennej zmluvy predložiť.

6. Vyhlasovateľom OVS je:

a) Obec Markušovce - ak ide o prevod:

- nehnuteľného majetku,
- hnutel'ného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v článku 13 odseku 1. bodu 1.1 a 1.2 týchto zásad,

b) Správca - ak ide o prevod hnutel'ného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa článku 13 odseku 1. bodu 1.3 týchto zásad.

7. V prípade nevybratia žiadneho z predložených návrhov sa vyhlásená OVS ruší uznesením OZ.

8. Ak víťaz vyhodnotenej OVS v lehote určenej vyhlasovateľom, nepristúpi k podpisu kúpnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie kúpnej zmluvy, vyhlasovateľ musí vyhlásiť vždy nové kolo OVS.

9. Po vykonanej OVS ukončenej záznamom/protokolom z vykonanej OVS už OZ samotný prevod vlastníctva majetku obce neschvaľuje – t.j. neprijíma žiadne uznesenie. OZ je už iba informovaný o výsledkoch OVS na najbližšom rokovaní OZ určených komisiou pre vyhodnotenie OVS s následným uzavretím zmluvy starostom obce s úspešným súťažiteľom. Komisiu pre vyhodnotenie podmienok OVS určuje OZ pri stanovení podmienok. Členom komisie je vždy aj zamestnanec Obce zodpovedný za majetok obce.

Článok 17

Prevod na základe dražby

1. Na prevod majetku na základe dražby sa vzťahuje osobitný predpis (čl. 14, odst.1). Trhová cena sa zisťuje prostredníctvom licitácie o najvyššiu cenovú ponuku. Znalecký posudok nie je pri tomto prevode povinný a potrebný.
2. Orgán oprávnený rozhodovať o predaji majetku formou dražby rozhodne:
 - a) o tom, či organizátorom dražby bude Obec alebo osoba, ktorá organizuje dražby a spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu
 - b) o podmienkach dražby.
3. Zverejnenie zámeru previesť majetok na základe dražby zabezpečuje výhradne Obec (nie Správca) v súčinnosti s organizátorom dražby.

Článok 18

Predaj z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. V prípade, ak reálne a preukázateľne existuje dôvod na výnimočný postup prevodu majetku Obce, Obec môže takýto prevod schváliť ako prípad hodný osobitného zreteľa. To znamená, že v týchto odôvodnených prípadoch nemusí obec vytvárať súťažné prostredie pre potencionálnych záujemcov, alebo v odôvodnených prípadoch nemusí vyžadovať ani trhovú cenu.
2. O prevode majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne Obecné zastupiteľstvo Obce trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje na 2 rokovaníach. Najprv schvaľuje zámer predat' svoj majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa a na 2. rokovaní schvaľuje samotný prevod=predaj majetku Obce.
3. Pred schválením návrhu v obecnom zastupiteľstve Obce musí byť zámer prevodu majetku týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom Obce a to na úradnej tabuli a internetovej stránke Obce, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Zverejnenie zámeru prevodu vlastníctva majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa nezakladá žiaden právny nárok osoby označenej v zámere na nadobudnutie vlastníctva majetku obce.
4. Dôvod osobitného zreteľa sa musí nachádzať priamo v texte uznesenia OZ. Dôvody osobitného zreteľa bude obec považovať najmä:
 - a) prevod nehnuteľnosti v prípade verejného záujmu (zámena, predaj) alebo realizácie záujmov obce,
 - b) prevod prilahlých pozemkov k pozemkom vo vlastníctve žiadateľa do výmery 300 m²,
 - c) prevod nehnuteľnosti na účely poskytovania starostlivosti zariadeniu sociálnych služieb, zdravotníckemu zariadeniu, škole alebo školskému zariadeniu, ak ide o právnickú osobu, ktorá nie je podnikateľom,
 - d) prevod na iný účel, o ktorom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
5. Výška kúpnej ceny bude určená takto:
 - a) pri pozemkoch: vo výške ceny určenej znaleckým posudkom alebo ak znalecký posudok nie je k dispozícii, vo výške minimálnej kúpnej ceny zistenej prieskumom trhu v obci za posledné 2 roky pred predajom, prevodom pozemku,
 - b) pri stavbách: vo vo výške ceny určenej znaleckým posudkom
 - c) v prípade, ak kupujúci predávané nehnuteľnosti – pozemky a stavby kupuje z dôvodu, že tieto budú významne zhodnotené a prispeje sa tým k rozvoju Obce v oblasti zdravotných, cirkevných, sociálnych, športových, kultúrnych potrieb alebo v oblasti bytovej politiky, môže OZ schváliť predaj pozemku a stavby tomuto kupujúcemu za kúpnu cenu schválenú OZ, ktorá môže byť nižšia ako cena zistená prieskumom trhu v obci za posledné 2 roky.
6. Majetkoprávne vysporiadanie pozemku Obce, ktorý fyzická alebo právnická osoba užívala bez právneho dôvodu, sa realizuje za cenu uvedenú v bode 5, písm. a tohto článku. Obsahom prevodnej zmluvy je záväzok nadobúdateľa zaplatiť odplatu za neoprávnené užívanie pozemku za obdobie, počas ktorého tento pozemok neoprávnenne užíval, inak za obdobie 2 rokov spätne pred dňom prevodu vlastníckeho práva, vo výške 2,- Eur/m²/rok.
7. Každý prípad prevodu vlastníctva mimo ponukového konania a za cenu nižšiu, než je cena trhovú, musí Obec posúdiť aj z hľadiska štátnej pomoci. Za štátnu pomoc sa považuje nielen pomoc poskytovaná štátom, ale aj pomoc poskytovaná z iných verejných zdrojov, teda aj obecných.

Článok 19

Spoločné ustanovenia pre všetky spôsoby prevodu

1. Zámer uskutočniť prevod majetku, jeho spôsob (či priamy predaj, OVS alebo dražba) a ich

podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli Obce Markušovce, internetovej stránke Obce a v regionálnej tlači (prípadne aj na internetovej stránke správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.

2. Podmienky priameho predaja alebo OVS sa zverejňujú, minimálne:
 - na úradnej tabuli Obce, internetovej stránke Obce, prípadne aj na internetovej stránke správcu (ak má zriadenú) - v plnom znení,
 - v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.
3. Na prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnej veci je vždy potrebný znalecký posudok vypracovaný súdnym znalcom z príslušného odboru, okrem prípadov ak ide o prevod majetku podľa článku 13 odsek 2. týchto zásad, ak spracovanie znaleckého posudku by bolo neefektívne. Na prevod vlastníckeho práva k hnuťelnej veci - technickému zariadeniu (napr. motorové vozidlá, PC zostavy, tlačiarne, elektrotechnické zariadenia, stroje, prístroje atď.) a hnuťelnej veci kultúrnej alebo umeleckej hodnoty je spravidla potrebné odborné stanovisko (odborné vyjadrenie). Vypracovanie znaleckého posudku, odborného stanoviska alebo odborného vyjadrenia zabezpečuje Obec alebo správca na náklady nadobúdateľa. Nadobúdateľ znáša aj ďalšie náklady súvisiace s prevodom majetku Obce (najmä náklady za vyhotovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti) v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať.
4. Náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, geometrických plánov prípadne ďalšie náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zriadením vecného bremena na majetok Obce, znáša oprávnený z vecného bremena.
5. Návrhy záujemcov (ponuky) podané v rámci OVS alebo priameho predaja vyhodnocuje:
 - a) obecné zastupiteľstvo - ak ide o nehnuteľný majetok, hnuťelný a nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je nad 500 €,
 - b) trojčlenná komisia menovaná starostom obce, ak ide o hnuťelný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 500 € (vrátane). Minimálne dvaja členovia komisie musia byť poslanci OZ.
 - c) trojčlenná komisia menovaná *štatutárnym orgánom správcu*, ak ide o hnuťelný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 500 € (vrátane). Minimálne dvaja členovia komisie musia byť poslanci OZ.Komisia vyhodnotí záujemcami predložené návrhy a v prípade OVS určí víťaza (v prípade priameho predaja určí poradie záujemcov o kúpu predmetného majetku); jej vyhodnotenie má charakter odporúčania pre rozhodovanie kompetentného orgánu podľa článku 12 týchto zásad.
6. Pri prevode vlastníckeho práva k nehnuteľnosti nadobúda zmluva o prevode vlastníctva účinnosť nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníctva do katastra nehnuteľností. Pri prevode vlastníckeho práva k hnuťelnej veci nadobúda zmluva o prevode vlastníctva k tejto veci účinnosť deň po zverejnení zmluvy na internetovej stránke Obce alebo Správcu alebo dňom uvedeným v zmluve.
7. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o prevode vlastníctva zodpovedný zamestnanec Obce, resp. Správcu, zabezpečuje vyhotovenie Protokolu o odovzdaní a prevzatí odpredaného majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva. Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcejmu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.
8. V prípade, ak príslušný kompetentný orgán neschváli prevod majetku na konkrétneho nadobúdateľa podľa prebehnutého ponukového konania na priamy predaj, Obec, resp. Správca

- môže s takýmto majetkom naložiť opäť len spôsobom podľa týchto zásad (opakovanie).
9. Ak rozhodovanie o nejakom úkone je dané nejakému orgánu /napr. podmienky zmlúv/, tak ten rozhoduje aj o zmenách, dodatkoch, výpovediach a pod.

V. ČASŤ PRENECHANIE MAJETKU NA DOČASNÉ UŽÍVANIE

Článok 20

Základné ustanovenia

1. Obec a správca môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to spravidla odplatne, v prípadoch osobitného zreteľa aj bezodplatne.
2. Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke .
3. Pri uzatváraní zmlúv o nájme nebytových priestorov sa vychádza najmä zo zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
4. Pri uzatváraní zmlúv o nájme stavieb, pozemkov, hnutel'ného majetku a pri prenechaní majetku do výpožičky sa vychádza z Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov týkajúcich sa nájmu a výpožičky.

NÁJOM

Článok 21

Základné predpoklady

1. Ak správca uvažuje dať majetok, ktorý dočasne nevyužíva, do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe, je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať starostu obce a zamestnanca Obce zodpovedného za majetok v záujme posúdenia, či tento majetok nebude Obec dočasne potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či Obec nie je schopná tento majetok sama inak využiť. Správca predloží informáciu v dostatočnom časovom predstihu spravidla 30 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu na e-mailovú adresu Obce Markušovce alebo do podateľne Obce.
2. K tomu, aby mohol byť majetok prenajatý, po splnení povinnosti podľa odseku 1. tohto článku, je potrebné ďalej zabezpečiť splnenie týchto podmienok (všetkých):
 - a) rozhodnutie kompetentného orgánu podľa článku 22 odsek 1. o výbere spôsobu nájmu s primeraným použitím článku 9 odsek 5. týchto zásad,
 - b) zverejnenie zámeru prenajať majetok niektorým zo spôsobov prenájmu podľa článku 22 týchto Zásad,
 - c) schválenie nájmu príslušným kompetentným orgánom podľa článku 22 týchto Zásad,
 - d) nájom možno realizovať len na základe písomnej zmluvy o nájme,
 - e) nájom možno realizovať len za odplatu – nájomné.

Článok 22

Schvaľovanie nájmu (kompetencie)

- a) Uzatvoriť zmluvu o nájme sú oprávnení:

A. Ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu :

- 1.1 štatutárny orgán správcu majetku (samostatne bez akýchkoľvek súhlasov starostu obce, resp.

obecného zastupiteľstva), ak ide o:

- a) nájom nebytových priestorov, učební spoločenských miestností, kancelárií a podobne na dobu do 1 roka (vrátane),
- b) nájom na umiestnenie občerstvovacích automatov, pozícií pre umiestnenie anténnych jednotiek a podobných jednotiek na strechách budov,
- c) nájom telocvične, ihrísk na dobu do 1 roka (vrátane) najmä na využívanie po skončení vyučovania,
- d) nájom časti pozemkov alebo časti stavieb, nebytových priestorov na umiestnenie reklamno-informačných zariadení, bilbordov a pod. na dobu do 1 roka (vrátane),
- e) nájom miestnosti určených na dočasné bývanie na dobu do 1 roka (vrátane),
- f) nájom hnutelnej veci alebo nehmotnej veci s nadobúdacou hodnotou do 500 eur na dobu nájmu do 1 roka (vrátane).

1.2 štatutárny orgán správcu majetku neuvedeného v bode 1.1, ak nájom vopred schváli Obecné zastupiteľstvo Obce, za podmienok:

- a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) bez ohľadu nadobúdaciu cenu,
- b) predmetom nájmu je hnutel'ny alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdacía hodnota je vyššia ako 500 €,
- c) ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa,

B. Ak ide o majetok, ktorý nie je v správe Správcu (hospodári s ním Obec)

1.4 starosta Obce, ak nájom vopred schválilo obecné zastupiteľstvo, ktoré stanovilo základné podmienky prenájmu a:

- a) predmetom nájmu je každý nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor),
- b) predmetom nájmu je hnutel'ny alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdacía hodnota je vyššia ako 500 €, alebo
- c) ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
- d) ide o bezplatný prenájom=výpožičku majetku.

Článok 23

Spôsobu prenechania majetku do nájmu

1. Prenechanie majetku Obce do užívania iným osobám je možné uskutočniť týmito spôsobmi:

- a) **priamym výberovým konaním** (ďalej len „priamy nájom“), najmenej za nájomné vo výške za aké sa v tom čase a na tom mieste obvyklé prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci;
- b) **obchodnou verejnou súťažou** podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

2. O výbere spôsobu na prenájom majetku rozhoduje ten kompetentný orgán, ktorý je oprávnený na uzatvorenie zmluvy o nájme podľa článku 22 týchto zásad; v prípadoch, kde sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva Obce alebo starostu Obce, o výbere spôsobu na prenájom rozhoduje tento orgán.

3. Postup podľa odseku 1. tohto článku nie je potrebné uplatniť, ak ide o nájom:

- a) hnutel'nej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 500 €,
- b) majetku, u ktorého doba trvania nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov za podmienok uvedených v článku 26 týchto zásad.

Článok 24

Priamy nájom

1. Spôsob výberu nájomcu priamym nájomom sa nesmie použiť v prípade, ak:
 - a) všeobecná hodnota predmetu nájmu presiahne 40 000 €, určenej podľa osobitného predpisu ,
 - b) nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
2. Predpokladom na uskutočnenie prenájmu majetku spôsobom priameho nájmu je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa článku 24 odsek 1. až 3. týchto Zásad.
3. Podmienky priameho nájmu obsahujú najmenej tieto údaje:
 - a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
 - b) špecifikáciu predmetu nájmu,
 - c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
 - d) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva alebo iného orgánu, ak prenájom podlieha schváleniu tohto orgánu,
 - e) maximálna doba nájmu,
 - f) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.Ďalšie podmienky prenájmu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet nájmu, napr. minimálnu výšku nájomného, možnosti využitia predmetu nájmu (účel), termín obhliadky predmetu nájmu, právo záujemcov zúčastniť sa otvárania návrhov, garancie, právo zrušiť vyhlásenie zámeru a pod.).
Ak sa k prenájomu vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva podľa článku 22 alebo súhlas starostu obce podľa článku 22 týchto zásad, podmienky priameho nájmu správca vyhotovuje v súčinnosti s Obecným úradom v Markušovciach.
4. Vyhlasovateľom zverejnenia zámeru prenajať majetok spôsobom priameho nájmu je:
 - a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
 - b) Obec, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

Článok 25

Nájom na základe obchodnej verejnej súťaže

1. Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy o nájme.
2. Nájom majetku na základe OVS je Obec povinná uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:
 - a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu (vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov) presiahne sumu 40 000 €,
 - b) ktorého nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Predpokladom na uskutočnenie nájmu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS podľa článku 25 odsek 1. až 2 a 6. týchto zásad.
4. Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený v článku 22 týchto zásad.
5. Ak ide o nájom nehnuteľného majetku, alebo o nájom ostatného majetku, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce, podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva zamestnanec majetku Obce .
6. Podmienky OVS obsahujú, najmä tieto údaje:
 - a) označenie vyhlasovateľa OVS,
 - b) predmet nájmu a požadovaný záväzok (akceptácia návrhu zmluvy o nájme v plnom rozsahu),
 - c) ak je to v záujme Obce - povinnosť nájomcu dodržať účelové určenie prenajatého majetku,
 - d) ak je to v záujme Obce - stanovenie minimálnej ceny nájomného,

- e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
 - f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou, najmä v prípade ak nie je stanovená minimálna výška nájomného,
 - g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
 - h) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
 - i) požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.).
7. Vyhlasovateľom OVS je:
- a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
 - b) Obec, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

Článok 26

Nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. O nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo Obce a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Pred schválením návrhu v zastupiteľstve Obce - musí byť zámer prenajať majetok týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom Obce a to na úradnej tabuli a internetovej stránke Obce, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Zverejnenie zámeru zabezpečuje príslušný zamestnanec Obce.
3. Za dôvody hodné osobitného zreteľa sa pri nájmoch majetku obce bude považovať najmä:
 - a) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,
 - b) nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov a parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú verejné prístupné,
 - c) nájom pozemku pod stavbami slúžiacich poskytovateľom sociálnych služieb a rôznym inštitúciám, ktoré na riešení problémov v sociálnej oblasti participujú, pozemky pod stavbami školských, telovýchovných a športových zariadení,
 - d) nájom za účelom zriadenia záhrad na príľahlých pozemkoch pri rodinných domoch,
 - e) nájom za účelom zriadenia staveniska
 - f) nájom stavieb (časti stavieb) a nebytových priestorov slúžiacich poskytovateľom sociálnych, školských, zdravotníckych, kultúrnych a iných verejnoprospešných služieb,
 - g) nájom stavieb (časti stavieb) a nebytových priestorov, u ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie (napr. z dôvodu vložených investícií do majetku obce alebo priestory po skončení nájmu by mali ostať nevyužitú a pod.),
 - h) dlhodobý prenájom objektov vo vlastníctve obce vyžadujúcich komplexnú rekonštrukciu,
 - i) nájom na iný účel, o ktorom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

Článok 27

Zverejnenie zámeru a podmienok nájmu

1. Zámer prenajať majetok, jeho spôsob (či priamy nájom, OVS alebo dražba) a ich podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli Obce, internetovej stránke Obce a v regionálnej tlači (prípadne aj na internetovej stránke správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.
2. Podmienky priameho nájmu alebo OVS sa zverejňujú minimálne:

- na úradnej tabuli Obce , internetovej stránke Obce, prípadne aj na internetovej stránke správcu (v plnom znení),

- v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.

Na zverejnenie zámeru prenajať majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa uplatní postup uvedený v článku 26 týchto zásad.

3. Povinnosť zverejniť zámer majetok prenajať a jeho podmienky podľa odseku 1. a 2. a bodu 2.1 tohto článku má:

a) správca - ak ide o majetok, ktorý má v správe,

b) Obec prostredníctvom zamestnanca zodpovedného za zverejňovanie materiálov Obce .

Článok 28

Vyhodnotenie ponúk

1. Vyhodnotenie predložených ponúk na prenájom vykoná :

a) obecné zastupiteľstvo - ak ide o nehnuteľný majetok, hnutel'ny a nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je nad 500 €,

b) trojčlenná komisia menovaná starostom obce, ak ide o hnutel'ny a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 500 € (vrátane),

c) trojčlenná komisia menovaná štatutárnym orgánom správcu, ak ide o hnutel'ny a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 500 € (vrátane) . ,

Komisia organizuje priebeh výberového konania, vyhodnotí ponuky, určí víťaza a poradie ostatných účastníkov a spisuje zápisnicu o výsledku výberového konania. Výberové konanie je platné, ak ponuku (návrh) podá minimálne jeden navrhovateľ, ktorý spĺňa podmienky výberového konania, komisia však môže takýto návrh neprijat' (odmietnuť) a odporučiť vyhlásiť nové kolo zverejnenia zámeru. Komisia má právo neprijat' žiaden návrh len, ak takáto možnosť bola uvedená v zverejnených podmienkach. Rozhodnutie komisie má odporúčajúci charakter pre kompetentný orgán podľa článku 22 týchto Zásad.

2. Vyhlasovateľ priameho nájmu môže uzavrieť nájomnú zmluvu v poradí s ďalším uchádzačom, ktorý splnil podmienky nájmu, ak víťaz, v lehote ním určenej, nepristúpi k podpisu nájomnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie nájomnej zmluvy. Toto ustanovenie neplatí pre OVS, kedy musí byť vyhlásené nové kolo OVS.

3. Po uzavretí vyhodnotenia predložených ponúk na nájom, konkrétny nájom schvaľuje príslušný kompetentný orgán podľa článku 22. týchto zásad a až po jeho schválení vyhlasovateľ oznámi výsledky všetkým účastníkom a môže pristúpiť k uzatvoreniu zmluvy o nájme.

Článok 29

Náležitosti zmluvy o nájme a jej vyhotovenie

1. Zmluva o nájme musí obsahovať zákonom stanovené podstatné náležitosti, najmä :

a) predmet nájmu,

b) účel nájmu,

c) doba nájmu,

d) výška a splatnosť nájomného (spravidla mesačne a vopred),

e) spôsob platenia nájomného,

f) podmienky ukončenie nájmu,

g) ak sú predmetom nájmu nebytové priestory - poskytovanie služieb spojených s nájmom a ich ceny, resp. spôsob ich výpočtu a zúčtovania,

h) ďalšie ustanovenia, najmä :

- možnosti zmeny výšky nájomného napr. v prípade zmeny súvisiacich právnych predpisov, inflácie, dohodou a pod.,
 - povinnosti nájomcu a prenajímateľa, najmä zabezpečiť bezpečnostné, hygienické, protipožiarne opatrenia, hospodárnosť užívania majetku, ochranu prenajatého majetku pred poškodením, zničením, stratou a pod.
 - kontrola predmetu nájmu,
 - možnosť vykonať zmeny na predmete nájmu len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
 - možnosť dať predmet nájmu do podnájmu ďalším osobám len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
 - povinnosť nájomcu vykonávať na predmete nájmu bežnú údržbu a drobné opravy,
 - starostlivosť o predmet nájmu ako napr. povinnosť vykonávať revízie bleskozvodov, elektroinštalácie, prostriedkov požiarnej ochrany a technického zabezpečenia požiarnej ochrany.
2. Zmluvu o nájme vyhotovuje:
- a) správca – ak má danú kompetenciu podľa článku 22 týchto zásad,
 - b) príslušný zamestnanec Obce ak ide o majetok, s ktorým hospodári Obec.
3. V prípade krátkodobého nájmu, čím sa rozumie nájom v priebehu kalendárneho dňa /ihriská, učebňa, zasadačky/, správca, resp. príslušný zodpovedný zamestnanec Obce nájomnú zmluvu nemusí vyhotovovať, ale nájom musí byť zaznamenaný v príslušnom prevádzkovom zošite s uvedením údajov o nájomcovi a vybratom nájomnom.

Článok 30

Výška nájomného

1. Výška nájomného sa odvíja od spôsobu, na základe ktorého bol uskutočnený výber nájomcu a to:
 - a) ak bol nájomca vybraný na základe OVS – nájomné je určené víťazným návrhom,
 - b) ak bol nájomca vybraný na základe priameho nájmu a ide o prenájom nehnuteľnosti – nájomné musí byť najmenej v takej výške, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
 - c) ak ide o nájom v prípade osobitného zreteľa, ktorý bol schválený zastupiteľstvom Obce Markušovce – nájomné je v dohodnutej výške.
2. Minimálna výška nájomného za nehnuteľnosti vrátane nebytových priestorov určenej podľa odseku 1. písm. b) tohto článku musí byť porovnateľná s výškou nájomného, za aké sa v tom čase, v mieste a na podobný účel prenechávajú nehnuteľnosti, alebo na základe iného preukázateľného porovnania (napr. inzerátmi, primeraným prieskumom podľa miestneho zisťovania okolitých nájmov, resp. podľa platného VZN Obce Markušovce. Písomné zdôvodnenie výšky nájmu vykoná štatutárny orgán Správca alebo Obec a toto sa stáva súčasťou podkladov (informácie) pri spracovaní zámeru na prenájom. Za primeraný prieskum sa považuje prieskum uskutočnený písomnou formou zo strany najmenej dvoch subjektov spĺňajúcich kritérium miesta, času a účelu podľa prvej vety tohto odseku.
3. Ak je predmetom nájmu nehnuteľného majetku aj jeho vnútorné vybavenie, správca je povinný výšku nájmu určiť osobitne za nájom nehnuteľnosti a za nájom hnutel'ného majetku (vybavenia).

Článok 31

VÝPOŽIČKA

1. Obec môže dočasne prenechať majetok do výpožičky iným právnickým osobám a fyzickým osobám len výnimočne a to najmä na účely: charitatívne, poskytovania zdravotníckej

- starostlivosti, kultúrne a športové podujatia, prípadne iné ciele prospešné pre obyvateľstvo.
2. Na schválenie zmluvy o výpožičke platia kompetencie na schvaľovanie primerane podľa článku 22 týchto zásad, s výnimkou prípadov podľa odseku 3. tohto článku.
 3. Správca nemôže dať majetok do výpožičky /bezplatného prenájmu/.

VI. ČASŤ

NEUPOTREBITEĽNÝ MAJETOK, JEHO VYRADENIE A LIKVIDÁCIA

Článok 32

1. Neupotrebitel'ny majetok je majetok, ktorý pre svoje úplne opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ny majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby.
2. V prípade, ak neupotrebitel'ny majetok v dôsledku morálneho a fyzického opotrebenia už nemôže slúžiť svojmu účelu (väčšinou už s nulovou zostatkovou hodnotou) a tento majetok sa nepodarilo predáť (napr. na súčiastky), Správca (alebo Obec) uskutoční jeho fyzickú likvidáciu, o čom vedie príslušnú evidenciu podľa osobitného predpisu – z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Pre potreby posúdenia neupotrebitel'ného majetku, jeho vyradenia a likvidácie obecné zastupiteľstvo obce zriaďuje vyrad'ovaciu (likvidačnú) komisiu najmenej trojčlennú, ktorá navrhuje spôsob likvidácie a o tomto spisuje zápisnicu.
3. O vyradení majetku z evidencie formou fyzickej likvidácie na základe návrhu komisie rozhoduje:
 - a) štatutárny orgán správcu, ak ide o hnutel'ny alebo nehmotny majetok Správcu v nadobúdacej hodnote do 500 € (vrátane), ak zostatková hodnota majetku je nulová,
 - b) starosta obce, ak ide o hnutel'ny alebo nehmotny majetok Obce do 500,- Eur (vrátane), ak zostatková hodnota majetku je nulová
 - c) obecné zastupiteľstvo Obce, ak ide o:
 - nehnuteľný majetok (stavby a pozemky) bez ohľadu na cenu nadobudnutia a zostatkovú cenu ,
 - hnutel'ny alebo nehmotny majetok v nadobúdacej hodnote nad 500 € , ak zostatková hodnota majetku je 0 €,
 - a o ostatných prípadoch nepopísaných v Zásadách.
4. V prípadoch podľa odseku 3. písm. b) a c) tohto článku návrh na vyradenie majetku spôsobom fyzickej likvidácie spolu so zápisnicou likvidačnej komisie predkladá štatutárny orgán správcu na schválenie kompetentnému orgánu. Návrh na vyradenie majetku obsahuje primerane náležitosti podľa článku 11 odsek 3. týchto Zásad. Po schválení návrhu kompetentným orgánom vyrad'ovacia (likvidačná) komisia vyhotoví protokol o fyzickej likvidácii majetku, ktorý podpisujú všetci členovia tejto komisie a štatutárny orgán správcu a na Obecnom úrade starosta obce.
5. V prípadoch vyrad'ovania dopravných prostriedkov, strojov, prístrojov a zariadení prílohou návrhu na vyradenie sú odborné technické posudky o ich neopraviteľnosti, nepoužiteľnosti alebo nerentabilnosti opravy vyrad'ovaného majetku. U nehnuteľného majetku (na jeho odstránenie) sa vyžaduje taktiež odborný posudok.
6. Ustanovenia tohto článku sa netýkajú vyrad'ovania zbierkových predmetov, na ktoré sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

VII. ČASŤ HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHL'ADÁVKAMI a inými majetkovými právami, ZÁVAZKAMI A CENNÝMI PAPIERMI

Článok 33

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami

1. Na účely týchto zásad sa rozumie:

1.1 pohľadávkou - právo veriteľa požadovať od druhého účastníka záväzkového právneho vzťahu dlžníka určité plnenie z určitého právneho dôvodu,

1.2 nevyožiteľnou pohľadávkou:

- a) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
- b) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku podľa úvahy,
- c) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať, že trvá,
- d) pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne (napr. neúspešná exekúcia, konkurz, likvidácia) vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať,
- e) pohľadávka, ktorej dlžník zomrel a ktorá nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka,
- f) pohľadávka, ktorej dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
- g) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je zo všetkých okolností zrejmé, že jej ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo by bolo nehospodárne,
- h) pohľadávka, ktorá je nedobytná, pretože dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR,
- i) pohľadávka, ktorej náklady na vymáhanie by presiahli jej výšku a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v odseku 5. tohto článku,
- j) pohľadávka, ktorej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami,
- k) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je pravdepodobné, že výťažok z vymáhania nepresiahne náklady na jej vymáhanie a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v odseku 5. tohto článku,
- l) pohľadávka, ktorá zanikla preklúziou /zanik práva v dôsledku jeho neuplatnenia v stanovenej
- m) (prekulzívnej) lehote (§ 584 Občianskeho zákonníka).

1.3 záväzkom (dlhom) - povinnosť dlžníka plniť druhému účastníkovi záväzkového právneho vzťahu – veriteľovi; povinnosť dlžníka môže spočívať v tom, že mu má niečo dať, konať, niečoho sa zdržať, alebo niečo strpieť a veriteľ je oprávnený to od neho požadovať,

1.4 trvalým upustením od vymáhania pohľadávky – ak správca pohľadávky /obec alebo správca/ vyčerpал možnosti na vymoženie pohľadávky prípadne jej časti a pohľadávka voči dlžníkovi naďalej trvá, je možné trvale upustiť od jej vymáhania

1.5 dôvody trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky:

- a) ak sa preukáže, že pohľadávka je nevyožiteľná a správca pohľadávky z tohto dôvodu pristúpi k odpisu pohľadávky za podmienok určených v týchto zásadách, alebo
- a) ak kompetentný orgán rozhodne o odpustení dlhu v prípadoch hodných osobitného zreteľa za podmienok určených v týchto zásadách v bode 3 tohto článku,

1.6 dočasným upustením od vymáhania - odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátky, ktorý môže povoliť správca pohľadávky za podmienok určených v týchto zásadách.

1.7 dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka správca pohľadávky môže povoliť odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátok tak, aby nedošlo k jeho/jej premlčaniu za podmienok, že:

- a) dlžník písomne uznal dlh, čo do dôvodu a výšky a uzatvoril dohodu o zaplatení dlhu/splátok a
 - b) dlžník nemá voči správcovi pohľadávky iný dlh a
 - c) dlžník preukáže, že nemôže dlh/splátku v čase splatnosti zaplatiť z dôvodu:
 - u fyzickej osoby zo sociálnych dôvodov,
 - u fyzickej osoby podnikateľa zo sociálnych dôvodov alebo z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti,
 - u právnickej osoby z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti.
2. Spôsoby nakladania s pohľadávkami, záväzkami sú:
- a) odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky,
 - b) odpustenie dlhu,
 - c) postúpenie pohľadávky,
 - d) prevzatie dlhu, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce (správcovi),
 - e) pristúpenie k záväzku, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce (správcovi).
3. Orgánom kompetentným rozhodnúť o spôsobe nakladania s pohľadávkami za podmienok určených v týchto zásadách je Obecné zastupiteľstvo Obce Markušovce, ktoré schvaľuje:
- a) odpísanie každej nevymožiteľnej pohľadávky ~~bez ohľadu na cenu nadobudnutia,~~
 - b) odpustenie každého dlhu,
 - c) prevzatie dlhu Obce, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce,
 - d) pristúpenie k záväzku Obce, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce.
4. Subjekt, ktorý vykonáva právo hospodárenia a nakladania s pohľadávkami Obce, ktorým je správca alebo Obecný úrad alebo obchodná organizácia Obce (ďalej pre ich spoločné označenie len „správca pohľadávky“), je povinný pohľadávku:
- a) včas uplatňovať a vymáhať, okrem menovitej hodnoty pohľadávky sú tieto subjekty povinné účtovať a vymáhať sankcie podľa vecného druhu dlhu, a to:
 1. úrok z omeškania podľa osobitného predpisu, napr. § 3 Nariadenie vlády SR č.87/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov,
 2. poplatok z omeškania podľa osobitného predpisu, napr. § 4 Nariadenie vlády SR č.87/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov,
 3. zmluvnú pokutu.

Z dôvodu hospodárnosti sa sankcie uvedené v bode 1 a 2 tohto článku nevymáhajú, ak ich výška v každom jednotlivom prípade nepresiahne 5 eur.
 - b) sledovať stav vo vyhlasovaní konkurzného konania v obchodnom vestníku (www.zbierka.sk),
 - c) viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme,
 - d) pred vykonaním akejkoľvek finančnej úhrady jednotlivým dodávateľom preveriť, či príslušný dodávateľ nie je jeho dlžníkom,
 - e) pri objednávaní resp. uzatváraní zmluvy na vykonanie prác alebo dodávky tovarov a služieb preveriť či budúci dodávateľ nie je jeho dlžníkom.
5. Pre vymoženie vzniknutej pohľadávky je správca pohľadávky povinný vykonať voči dlžníkovi úkony, ktoré smerujú k jej mimosúdne vymoženiu, napr.:
- a) mimosúdna výzva - výzva na zaplatenie pohľadávky s uvedením dodatočnej lehoty na

zaplatenie, s tým, že ak nebude pohľadávka v tejto lehote zaplatená, pohľadávku uplatní cestou súdneho alebo rozhodcovského konania, čím dlžníkovi vzniknú ďalšie náklady (doporučene s doručenkou do vlastných rúk),

- b) rokovanie s dlžníkom – výsledkom rokovania by malo byť písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka čo do dôvodu a výšky a dohoda o splátkach. Dohodu o splátkach možno uzavrieť maximálne na dobu splácania do 3 rokov a len za predpokladu, že sa ňou dlžník zaviazal v splátkach zaplatiť aj úrok /poplatok/ z omeškania z dlžnej sumy, trovy konania, príp. iné poplatky súvisiace s vymáhaním dlhu. Dohoda o splátkach sa neuzatvára na dlžnú sumu, pre ktorú bol podaný návrh na začatie exekučného konania, to neplatí, ak je výška istiny nižšia ako 1000,- Eur a dlžník spolu so žiadosťou o uzatvorenie dohody o splátkach zaplatí do pokladne Obce alebo prevodom na účet obce minimálne 25 % dlžnej istiny. Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak sú splnené súčasne tieto podmienky:

- dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím,
- dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
- dlžník sa v dohode o splátkach zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas, alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery,

- c) uplatnenie ďalších sankcií voči dlžníkovi – napr. úroku z omeškania, zmluvnej pokuty,

- d) započítanie pohľadávok na základe dohody s dlžníkom alebo jednostranným písomným oznámením dlžníkovi podľa Občianskeho alebo Obchodného zákonníka, v závislosti od práva, ktorým sa konkrétna pohľadávka spravuje.

6. Ak sa nepodarí vymôcť pohľadávku podľa odseku 5. tohto článku a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku 1. bod 1.2 tohto článku, správca pohľadávky je povinný túto včas uplatniť na príslušnom orgáne, napr.:

- a) podaním žaloby (návrhu na vydanie platobného rozkazu) na súd, resp. rozhodcovský súd,
 - b) podaním návrhu na exekučné konanie, ak už správca má právoplatné a vykonateľné rozhodnutie,
 - c) podaním návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok dlžníka alebo v rámci už vyhláseného konkurzu prihlásiť svoju pohľadávku,
 - d) prihlásením pohľadávky v dedičskom konaní, v ktorom sa prejednáva dedičstvo dlžníka.
- Tento postup správca pohľadávky neuplatní, ak pohľadávka spĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku 1. bod 1.2 tohto článku.

7. V prípade, že sa nepodarí pohľadávku vymôcť od dlžníka postupmi podľa odseku 5. a 6. tohto článku, môže správca pohľadávky s pohľadávkou nakladať podľa týchto zásad a dodržať kompetencie podľa týchto zásad.

8. Správca pohľadávky je povinný odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky písomne zdôvodniť aj v prípade, ak je odpísanie pohľadávky v jeho kompetencii a toto zdôvodnenie viesť v účtovnej evidencii.

9. Žiadosť správcu pohľadávky o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou musí obsahovať najmä:

- výšku pohľadávky,
- dôvod, pre ktorý správca klasifikuje pohľadávku za nevymožiteľnú podľa odseku 1. bod 1.2 tohto článku, (alebo dôvod pre odpustenie dlhu, postúpenie pohľadávky, prevzatia dlhu/záväzku, pristúpenie k záväzku),
- stručný prehľad jeho postupu pri vymáhaní tejto pohľadávky,
- ako prílohy k žiadosti doložiť kópie listinných dôkazov, ktoré potvrdzujú, že pohľadávka je

nevymožiteľná (napr. úkony správcu na vymáhanie pohľadávky, súdne rozhodnutie, uznesenie o zamietnutí konkurzu na majetok dlžníka, vyjadrenie exekútora, že vymáhanie pohľadávky je bezúspešné, resp. že náklady na jej vymáhanie by boli väčšie ako pohľadávka, alebo, že dlžník nemá majetok, ...) alebo listinné dôkazy k inému navrhovanému spôsobu naloženia s pohľadávkou.

10. Pohľadávky Obce a jej Správcov sú súčasťou príslušnej účtovnej evidencie organizácie. Vzájomný zápočet pohľadávok so záväzkami je možný iba po odsúhlasení obecným zastupiteľstvom.
11. Odpustiť dlh alebo jeho časť je možné len v prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä zo závažných sociálnych pomerov dlžníka, ak dlžník o odpustenie dlhu požiada. Ak kompetentný orgán podľa odseku 3. tohto článku rozhodne o odpustení dlhu, správca pohľadávky vyhotoví písomnú dohodu o odpustení dlhu v súlade s ustanovením § 574 Občianskeho zákonníka, ktorú podpisuje štatutárny orgán správcu a starosta obce.
12. Odpustiť dlh alebo jeho časť nie je možné, ak:
 - a) dlh vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou alebo
 - b) dlžník má pohľadávku voči správcovi pohľadávky a to do výšky tejto pohľadávky .
13. Správca alebo Obec môže prevziať dlh/záväzok za iného dlžníka alebo pristúpiť k takémuto záväzku/dlhu len v ojedinelých prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä ak je to v záujme Obce, o čom môže rozhodnúť na návrh starostu obce obecné zastupiteľstvo Obce.
14. Nakladanie s daňovými pohľadávkami /miestne dane a poplatky/ a odpísanie daňových nedoplatkov sa riadia osobitným predpisom /zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní=daňový poriadok a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Článok 34

Nakladanie s cennými papiermi

1. Na účely týchto Zásad sa cenným papierom rozumie peniazmi ocenený zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) a práva podľa osobitných zákonov vzťahujúcich sa na ten-ktorý druh cenného papiera, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo Obce je orgánom kompetentným rozhodnúť o:
 - majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti,
 - kúpe cenných papierov,
 - spôsobe nakladania s cennými papiermi-premene na iný majetok, predaji a pod.,
 - emisii cenných papierov a jej výške.
3. Emisia cenných papierov, spôsob nakladania s cennými papiermi, kúpa cenných papierov sa realizuje v zmysle zákona NR SR č.566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení zmien a doplnkov.

Článok 35

Majetková účasť Obce Markušovce v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách

1. Obec je oprávnená zakladať obchodné spoločnosti /iné právnické osoby.
2. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu (napr. neziskovú organizáciu, záujmové združenie

- právnických osôb).
3. Založenie obchodnej spoločnosti/inej právnickej osoby, vstup Obce do obchodnej spoločnosti, majetkovú účasť Obce v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách schvaľuje vždy obecné zastupiteľstvo Obce .
 4. Účasť Obce na riadení a kontrole činnosti týchto právnických osôb, v ktorých má Obec majetkovú účasť, sa uskutočňuje prostredníctvom členov v štatutárnych a kontrolných orgánoch týchto právnických osôb.
 5. Počet osôb v týchto orgánoch musí byť úmerný majetkovej účasti Obce, pričom Obec musí zastupovať vždy najmenej jedna osoba.
 6. Práva a povinnosti z majetkovej účasti v obchodných spoločnostiach/právnických osobách musia zodpovedať rozsahu majetkovej účasti Obce.
 7. Obec sa pri rozhodovaní a schvaľovaní majetkovej účasti na právnických osobách riadi týmito základnými zásadami účasti Obce v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách:
 - a) zásada hospodárneho, účelného a efektívneho nakladania s majetkom v spoločnosti,
 - b) zásada efektívneho využitia vkladu Obce v spoločnosti,
 - c) zásada dosahovania zisku a účelného využitia zisku,
 - d) zásada aktívnej a efektívnej účasti Obce na riadení spoločnosti,
 - e) zásada kontroly hospodárenia spoločnosti.

Článok 36

Spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v obchodných spoločnostiach a majetkovej účasti na právnických osobách

1. V prípade, ak Obec vlastní cenný papier alebo majetkový podiel v obchodnej spoločnosti/ majetkovú účasť na právnickej osobe:
 - 1.1 ktorú založil, alebo
 - 1.2 v ktorej má postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodieľa sa na tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod.) obecné zastupiteľstvo prostredníctvom uznesenia obecného zastupiteľstva a to najmä v týchto prípadoch, ak má príslušný orgán právnickej osoby rozhodnúť:
 - 1.2.1 o vydaní alebo zmene zakladajúcich dokumentov a stanov (štatútov),
 - 1.2.2 o vytvorení, zvýšení alebo znížení základného imania alebo o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie,
 - 1.2.3 o prevzatí záväzku na nový vklad (peňažný alebo nepenažný),
 - 1.2.4 o zmene právnej formy alebo o zlúčení, splynutí, rozdelení právnickej osoby,
 - 1.2.5 o zrušení právnickej osoby, o vymenovaní/odvolaní likvidátora a jeho odmeňovanie, o schválení konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku,
 - 1.2.6 o návrhu na podanie návrhu na povolenie reštrukturalizácie spoločnosti,
 - 1.2.7 o schválení zmluvy o prevode podniku alebo jeho časti,
 - 1.2.8 o nadobúdaní alebo prevode akcií, o premene podoby akcií, o vydaní nového druhu akcií, o skončení obchodovania s akciami na burze, o premene spoločnosti z verejnej na súkromnú a naopak,
 - 1.2.9 o vydaní dlhopisov,
 - 1.2.10 o kúpe a odpredaji majetkového podielu alebo jeho časti patriacemu Obci,
 - 1.2.11 o kúpe alebo predaji nehnuteľného majetku,

- 1.2.12 o schválení riadnej, mimoriadnej alebo konsolidačnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát a určenie výšky a spôsobu vyplatenia tantiém a dividend.
2. V prípade, ak Obec vlastní cenný papier alebo majetkový podiel na právnickej osobe, v ktorej má postavenie ovládanej osoby alebo nemá rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodiel'a sa tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod). osoba splnomocnená obecným zastupiteľstvom.
3. Starosta obce je oprávnený informovať zastupiteľstvo o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré nastali pri výkone práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov alebo majetkových podielov na právnických osobách uvedených v odseku 3. tohto článku na jeho zasadnutí. Starosta obce je povinný tak urobiť, ak ho o to požiada zastupiteľstvo uznesením.
4. Starosta obce môže na výkon práv uvedených v tomto článku, písomne splnomocniť aj inú osobu po schválení obecným zastupiteľstvom.

Článok 37

Nakladanie s koncesným a prioritným majetkom Obce

1. Ustanovenia tohto článku v spojení s ust. § 9c až 9e zákona č. 138/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravujú súvislosti s použitím tohto majetku na uskutočňovanie stavebných prác alebo poskytovanie služieb na základe koncesnej zmluvy upravenej osobitným predpisom (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy).
2. Koncesný majetok je majetok Obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku Obce.
3. Spoločný podnik je:
 - a) právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založila Obec spoločne s koncesionárom alebo
 - b) právnická osoba, ktorú založil koncesionár a do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy Obcou vložený majetok.
4. Prioritný majetok je nehnuteľný majetok Obce, ktorý Obec vložila do spoločného podniku. Obec vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu. Označenie majetku Obce za prioritný sa zapíše na návrh Obce do katastra nehnuteľností poznámkou.
5. Kompetencie orgánov :
 - 5.1 obecné zastupiteľstvo Obce :
 - a) schvaľuje koncesnú zmluvu na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby uzatvorenú podľa osobitného predpisu (Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy),
 - b) zakladá (schvaľuje založenie) spoločný podnik,
 - c) schvaľuje odpredaj každého koncesného majetku, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, ak ide o predaj osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečuje likvidáciu podľa osobitného predpisu,
 - d) schvaľuje vklad majetku do spoločného podniku pri jeho založení alebo vklad do základného imania už existujúceho spoločného podniku,

- e) určuje prioritný majetok, ktorý vloží do spoločného podniku,
 - f) schvaľuje dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky Obce vo vzťahu ku koncesionárovi, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy, v prípade, ak tieto splátky alebo ich odklad neboli bližšie špecifikované v koncesnej listine,
- 5.2 starosta obce - v ostatných veciach, o ktorých nerozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa bodu 5.1. tohto článku.
6. Na prijatie uznesenia podľa tohto bodu sa vyžaduje trojpäťtinová väčšina hlasov všetkých poslancov, s výnimkou podľa písm. c), u ktorého sa uznesenie prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
7. Pri nakladaní s koncesným majetkom a prioritným majetkom sa ďalej postupuje podľa ustanovení § 9c až §9e zákona č. 138/2001 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Článok 38

Zaťažovanie majetku Obce

1. Zaťažovanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku Obce sa uskutočňuje zásadne písomnou zmluvou.
2. O zaťažení nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje obecné zastupiteľstvo. To isté platí v prípade zaťaženia hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 EUR. O zaťažení hnutel'ného majetku, ktorého zostatková hodnota sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 EUR rozhoduje starosta obce.
3. Na pozemky ako nehnuteľný majetok obce možno zriadiť vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí (podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, telekomunikačných a informačných sietí, šachty k rozvodom, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií) ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu vozidlom, práva cesty na cudzom pozemku a pod. Rozsah vecného bremena zahŕňa aj ochranné pásmo inžinierskej stavby v zmysle osobitných právnych predpisov.
4. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zmluvy o zriadení vecného bremena. Uzatváranie zmlúv o zriadení vecného bremena na nehnuteľnom majetku obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo jednoduchou väčšinou. Podmienky odplaty pri vecnom bremene:
 - a/ Výška odplaty je spravidla jednorázová vo výške minimálne 10,- Eur/m² záberu, s výnimkou prípadov určených osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi na zaťažovanie nehnuteľného majetku Obce vecnými bremenami alebo stanovená znaleckým posudkom. Znalecký posudok nesmie byť starší ako 6 mesiacov. O spôsobe stanovenia výšky odplaty rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
 - b) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o zriadení vecného bremena za nižšiu odplatu ako je stanovená znaleckým posudkom alebo bezodplatnom zriadení vecného bremena . Vecné bremeno na majetku Obce možno zriadiť ako bezodplatné len na základe osobitných právnych predpisov.
5. Do zmluvy o zriadení vecného bremena v odôvodnených prípadoch možno oprávneného z vecného bremena zaviazat' k povinnosti znášať v primeranej miere náklady spojené s údržbou a s užívaním takého pozemku, podľa miery užívania a to v prípade spočívajúcom v práve prechodu a prejazdu.
6. Náklady spojené so zriadením vecného bremena na pozemky vo vlastníctve obce znáša v plnej výške oprávnený z vecného bremena (ide napríklad o náklady spojené s vypracovaním geometrického plánu, znaleckého posudku, úhrady poplatkov, zameranie inžinierskych sietí atď').
7. Umiestnenie podzemných inžinierskych sietí, ktoré sa budú realizovať pod existujúcimi pozemnými komunikáciami a pozdĺž nich, v ich ochrannom pásme vrátane chodníkov a príľahlých pásoch zelene sa bude vykonávať na základe súhlasu obecného zastupiteľstva Obce.

8. Návrh na zápis vecného bremena do katastra nehnuteľnosti môže starosta obce podať len po úhrade plnej výšky odplaty za zriadenie vecného bremena a to riadne a včas.
9. Podkladom pre zriadenie vecného bremena na pozemky vo vlastníctve obce je písomné vyjadrenie príslušného správcu dotknutého majetku, ak bol tento majetok zverený do správy.
10. Na majetok, ktorý Obec nadobudla prechodom z majetku SR a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces, na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva.

Článok 39

Nakladanie s finančnými prostriedkami v rámci schváleného rozpočtu obce, rozpočtové úpravy

1. Základom finančného hospodárenia Obce Markušovce je Programový rozpočet obce a rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka s výhľadom na ďalšie dva kalendárne roky. Zostavený rozpočet, jeho čerpanie musí byť v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a primerane aj so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a týmito zásadami hospodárenia Obce. Bližšie podmienky rozpočtového procesu, jeho tvorby, vykonávania zmien a kontroly v obci a jej zriadených a založených organizáciách Obec určí interným predpisom, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo Obce. Každý návrh rozpočtu a jeho zmien musí byť pred rokovaním obecného zastupiteľstva prerokovaný vo finančnej komisii alebo inak nazvanej, zaoberajúcej sa financiami obce. Chýbajúce prerokovanie vo finančnej komisii alebo inak nazvanej, zaoberajúcej sa financiami obce, je dôvodom na vyradenie z programu rokovania OZ alebo jeho neschválenia OZ.
2. Súčasťou návrhu rozpočtu a jeho zmien je aj priložený komentár, z ktorého musí byť jasné, na základe akého zákona, VZN, internej normy, zmluvy sú naplánované príjmy či výdavky rozpočtu a ich zmeny. Pri rozpočtových položkách, ktoré zahŕňajú viacero výdavkov, musí byť účel jasný a konkrétny, napr. nákup inventáru, údržba, služby a pod. Ak účel nie je jasný a konkrétny, pred uskutočnením výdavku (pred zadaním objednávky, verejného obstarávania, uzatvorením zmluvy) o konkrétnom výdavku rozhoduje OZ. Chýbajúci komentár je dôvodom na neschválenie rozpočtu a jeho zmien.
3. Mzdové položky v návrhu rozpočtu musia byť rozčlenené na základný plat, osobitný príplatok, odmeny, príplatky za nadčas s určením počtu zamestnancov a úväzkov, na ktorých sú mzdy plánované.
4. Zmeny rozpočtu vrátane zmien programov Obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo Obce, okrem výnimiek uvedených v § 14, ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z.z, ktoré je oprávnený schvaľovať štatutárny orgán obce alebo štatutárny orgán rozpočtovej organizácie obce v prípade, že účelovo určené prostriedky budú poskytnuté vopred, pred minutím výdavkov na konkrétny účel a príjmy budú 100 % kryť všetky výdavky s tým súvisiace. V prípade vyžiadanej akejkoľvek spoluúčasti obce alebo iných známych výdavkov s tým súvisiacimi, najmä ďalších výdavkov nutnými so zamestnávaním zamestnancov, ktoré nebudú kryté príjmami poskytnutými zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu EÚ a iných prostriedkov zo zahraničia, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, o zmenách rozpočtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo Obce vopred pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pred uzatvorením zmluvy s poskytovateľom .
5. Ku konkrétnemu výdavku môže dôjsť po splnení podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce alebo ich zmenách, po vykonanej finančnej kontrole súladu

- s rozpočtom a zmluvami, či inými internými predpismi obce.
6. Počas rozpočtového provizória štatutárny orgán obce nie je oprávnený začínať žiadnu novú stavbu, vstupovať do nových projektov so spoluúčasťou obce a prijímať nových zamestnancov, okrem zastupovania pracovnej neschopnosti.
 7. O poskytovaní preddavkov na nákup majetku, realizáciu stavieb, ich rekonštrukciu alebo opravu, či na poskytovanie služieb rozhoduje pred uzatvorením zmluvy obecné zastupiteľstvo.
 8. S prácami na projektových dokumentáciách týkajúcich sa nových stavieb, ich rekonštrukcie či opravy v obci alebo v zriadenej alebo založenej organizácii obce je možné začať až po ich odkonzultovaní v stavebnej komisii a po schválení v rozpočte obce. Pred ich prerokovaním v komisii a v OZ obecný úrad alebo zriadená či založená organizácia predloží zoznam všetkých obstaraných a nezrealizovaných projektov v obci a výpis z účtu obstarania 042, na ktorom musí byť jasne vyznačený, o aký projekt sa jedná.

Článok 40

Schvaľovanie zmlúv

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce a schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a v rámci toho schvaľuje podmienky všetkých zmlúv (napr. zmluvy o dielo, zmluvy o poskytnutí služby, rámcové zmluvy, kúpno-predajné zmluvy, mandátne zmluvy a iné zmluvy vrátane ich zmien a dodatkov), okrem zmlúv v bode 3.
2. Obecné zastupiteľstvo si vyhradzuje právo schvaľovať akúkoľvek zmluvu o poskytovaní právnych služieb pre obec Markušovce. Bez schválenia OZ takáto zmluva nie je platná a právne služby nemôžu byť hradené z finančných prostriedkov obce.
3. Starosta obce schvaľuje zmluvy:
 - a) o pripojení na distribučné siete dodávateľov energií, vody a na služby spojené s odvádzaním, čistením a zneškodňovaním odpadových vôd,
 - b) pracovné zmluvy,
 - c) iné zmluvy určené týmito zásadami po splnení podmienok určených v zásadách (napríklad nájom hrobového a urnového miesta, prenájom kultúrneho domu).

VIII. ČASŤ

Článok 41

Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je uvedené inak, na účely týchto Zásad je pre určenie hodnoty nadobúdaného majetku rozhodná obstarávacia cena, ktorej súčasťou je aj DPH v prípade, že Obec nie je platiteľom DPH.
2. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Markušovce, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo Obce.
3. Tieto Zásady boli schválené obecným zastupiteľstvom Obce Markušovce dňa
uznesením č.....
4. Ustanoveniami týchto Zásad sa spravujú právne vzťahy vzniknuté po nadobudnutí účinnosti týchto Zásad.
5. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány a organizácie Obce vrátane ich zamestnancov.
6. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom **01. 04. 2019**.
7. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom Obce

Markušovce, schválené OZ v Markušoviach dňa 7.8.2003 uznesením č. 50/2003, vrátane dodatku č. 1 schváleného 16.12.2004 uznesením OZ č. 129/2004.