

Toto všeobecne záväzné nariadenie

bolo vyvesené dňa: 14.12.2016.....

a je účinné dňom: 01.01.2017.....

V MARKUŠOVCIACH, dňa: 02.01.2017.....

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE MARKUŠOVCE č. 4/2016

o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Obce Markušovce

Obecné zastupiteľstvo Obce Markušovce podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 4 ods. 3 a § 7 ods. 2,4,6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám-podnikateľom z rozpočtu Obce Markušovce.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie, (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom a združeniam, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce Markušovce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, hnutiam a ich koalíciám.

Článok II.

Základné pojmy

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce Markušovce.

Článok III.

Zdroje a tvorba prostriedkov

1. Zdrojom finančných prostriedkov na tento účel sú vlastné príjmy rozpočtu Obce Markušovce, ktoré sa na tento účel vytvárajú v procese hospodárenia a mimorozpočtové prostriedky ak je na to vytvorený fond.
2. Obecné zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rok vyčlení objem finančných prostriedkov pre tento účel.
3. Poskytnutie finančných prostriedkov nemôže zvyšovať celkový dlh obce.

Článok IV.

Ciele poskytovania dotácií

Obec Markušovce má záujem na rozvoji a podpore :

- a) kultúrnych a umeleckých aktivít šírených a uchovávaných amatérskymi a profesionálnymi združeniami a spolkami

- b) telovýchovných, športových a celospoločensky prospešných aktivít, programov a iniciatív obecného a nadobecného významu
- c) zdravotníckych, sociálnych, ekologických aktivít a aktivít pre účely požiarnej ochrany
- d) humanitárnych, charitatívnych a náboženských aktivít
- e) vzdelávacích a mládežníckych aktivít

Článok V.

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Okruh žiadateľov:
 - právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec,
 - iná obec alebo VÚC,
 - právnická osoba (ktorej zakladateľom nie je obec) s právnou subjektivitou,
 - fyzická osoba – podnikateľ.
2. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté okrem subjektov uvedených v Článku I. aj organizáciám, ktorých zakladateľom je obec, alebo v ktorých má vložený majetok formou spoluúčasti.
3. Obec Markušovce môže poskytnúť finančné prostriedky – dotáciu aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
4. Na poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle tohto VZN nemá žiadateľ právny nárok.
5. Finančné prostriedky tiež nebudú poskytnuté žiadateľom, ktorí ku dňu podania žiadosti majú voči obci rôzne záväzky a podlžnosti v akomkoľvek rozsahu v akejkoľvek oblasti.
6. Žiadateľ je povinný, na základe jeho prehlásenia v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania poskytnutých finančných prostriedkov oprávneným orgánom obce.
7. Finančné prostriedky sa môžu poskytnúť len ako príspevok, teda žiadateľ musí mať zabezpečené krytie akcie z vlastných alebo iných sponzorských zdrojov.
8. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať finančné prostriedky v zmysle tohto VZN na konkrétne úlohy, akcie a účely vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce.
9. Poskytnutá finančná dotácia môže byť použitá na mzdy len so súhlasom obecného zastupiteľstva na konkrétny účel v určenej sume.

Článok VI.

Obsah žiadosti

1. Finančné prostriedky v zmysle tohto VZN sa môžu poskytnúť len na základe písomnej žiadosti a to na tlačive na to určenom, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
2. Žiadateľ vo svojej žiadosti okrem iného uvedie :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra, IČO, DIČ a sídlo
 - b) konkrétny účel a stručnú charakteristiku konkrétnej akcie, prípadne projektu s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančného príspevku obce
 - c) celkový náklad akcie, podiel vlastných prostriedkov, podiel iných sponzorských prostriedkov a požadovanú výšku dotácie
 - d) formu účasti Obce Markušovce na konkrétnej akcii napr. spoluorganizátor, garant, záštita, čestný hosť a podobne.
3. Súčasťou žiadosti sú prílohy:
 - výpis z príslušného registra (právnické osoby – výpis z obchodného registra, registra vedeného krajským úradom, MV SR a pod, fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie),

- stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
 - doklad o pridelení IČO,
4. Prílohy uvedené v bode 3. sa podávajú len pri prvom predložení žiadosti, následne len pri zmenách vo výpise alebo stanovách.

Článok VII.

Predkladanie, posudzovanie a vyhodnocovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie predloží žiadateľ Obecnému úradu v Markušovciach. Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné predložiť v dostatočnom časovom predstihu pred plánovanou akciou, minimálne 1 mesiac pred začiatkom akcie.
2. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie obecným zastupiteľstvom sa uskutoční až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly predchádzajúcej dotácie, ak bola poskytnutá.
3. Obecný úrad prehodnotí správnosť, úplnosť a účelnosť žiadosti v zmysle platného VZN.
4. Nárok na poskytnutie dotácie pre tú istú právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa sa poskytuje len raz ročne.
5. Obdržané žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky VZN, obecný úrad predloží na posúdenie a schválenie obecnému zastupiteľstvu, poprípade obecnej rade, ak je v obci zriadená, a to spravidla jedenkrát štvrtročne, prípadne podľa potreby.
6. O rozhodnutí komu a v akej výške bude alebo nebude poskytnutá finančná dotácia, na základe prijatých uznesení, oboznámi žiadateľa obecný úrad písomnou formou do 15 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve.
7. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná zmluva do 30 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve.

Článok VIII.

Poskytnutie finančných prostriedkov a ich vyúčtovanie

1. Schválené finančné prostriedky v zmysle tohto VZN budú žiadateľovi v článku V. poskytnuté na základe zmluvy, v ktorej budú stanovené podmienky využitia finančných prostriedkov a spôsob ich vyúčtovania.
2. Subjekt, ktorému bola na základe zmluvy poskytnutá finančná dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie akcie, prípadne projektu, do 30 dní od ukončenia konkrétnej akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, alebo podľa podmienok uvedených v zmluve, najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Poskytovateľ si vyhradzuje právo k nahliadnutiu originálnych účtovných dokladov.
3. K správe o vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve a tiež potrebné prílohy (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o prevzatí vecných cien, príjemky, výdajky a podobne).
4. Nevýčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce alebo do pokladne obce ku dňu zúčtovania, o čom je zároveň potrebné informovať obecný úrad.

Článok IX.

Podmienky poskytnutia finančných príspevkov z rozpočtu pre združenia ktoré nemajú právnu subjektivitu

1. Okruh žiadateľov:
Združenia bez právnej subjektivity nezaregistrované v žiadnom registri založené podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka.

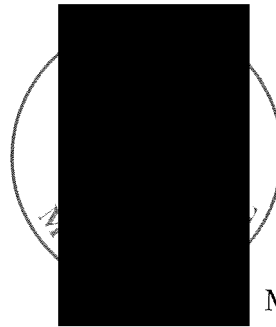
2. O výške poskytnutého príspevku rozhoduje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.
3. Zodpovedná osoba za akciu doručí žiadosť na finančné prostriedky na plánovú akciu do podateľne OcÚ.
4. V žiadosti bude uvedená osoba, ktorá zodpovedá za prevzatie finančných prostriedkov a vyúčtovanie finančných prostriedkov v súlade s poskytnutým účelom.
5. Súčasťou žiadosti je kópia zmluvy o združení, ktorá sa prikladá len pri prvom predložení žiadosti alebo pri zmene.
6. Pri poskytnutí finančných prostriedkov vo výške viac ako 500 € je možné čerpanie maximálne 2x ročne.
7. Finančné prostriedky nie je možné poskytnúť vopred, len po uskutočnení akcie.
8. Žiadateľ je povinný predložiť originály dokladov k zúčtovaniu do 5 pracovných dní od ukončenia akcie.

Článok X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sankčný postih za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN, stanovuje všeobecne záväzný právny predpis.
2. Kontrolu dodržiavania tohto VZN sú oprávnení vykonávať hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva a pracovníci obecného úradu v rozsahu svojich právomocí.
3. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Markušovce dňa 08. 12. 2016, uznesením č. 175/2016.
4. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť VZN Obce Markušovce č. 1 zo dňa 09. 05. 2006 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom z územia Obce Markušovce.
5. Pre oblasti neupravené týmto VZN platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli Obce Markušovce od 16. 11. 2016 do 05. 12. 2016.
7. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01. 01. 2017.

V Markušovciach dňa: 14. 12. 2016



Marošová
starosta obce

Vyhlásenie nariadenia:
(podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb.)

Vyvesené: 14. 12. 2016

Zvesené: 02. 01. 2017

**Žiadosť o poskytnutie dotácie v zmysle
VZN č. 4/2016 a finančného príspevku z rozpočtu Obce Markušovce**

Žiadateľ (presný názov podľa Obchodného alebo živnostenského registra):

.....

Adresa - sídlo:.....

.....

Právna forma:

Štatutár (meno, priezvisko, tel. č., funkcia, doklad preukazujúci oprávnenie konať ako štatutár):

.....

Bank. spojenie, IBAN:

IČO/DIČ:

Názov konkrétnej akcie:.....

Termín konania akcie:

Forma účasti obce na akcii (garant, spoluorganizátor, sponzor, záštita a pod.):

.....

Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie:

.....

Stručný popis plánovanej akcie s popisom a rozdelením, na čo budú finančné prostriedky použité:

Finančné krytie akcie:

Celkové náklady (€):.....

Vlastné zdroje (€):.....

Iné zdroje (€):.....

Požadovaná výška príspevku dotácie od Obce Markušovce (€):.....

Žiadateľ týmto čestne prehlasuje, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci.

V Markušovciach dňa:

.....
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu