

## RÁMCOVÁ DOHODA o poskytnutí služieb

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) v spojení s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami

### Článok I Zmluvné strany

#### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Obec Markušovce  
Zastúpený: Peter Fulla, starosta  
Sídlo: Michalská 34/51, 053 21 Markušovce  
IČO: 00329355  
DIČ: 2020717765

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

- a) zmluvných:  
Číslo telefónu: .....  
E- mail: .....@.....  
b) technických (plnenie predmetu zákazky):  
Číslo telefónu: .....  
E- mail: .....@.....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

Číslo telefónu: 053 4498108

(ďalej len „**objednávateľ**“, alebo „**Obec Markušovce**“)

#### 1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno: Obstarávanie na mieru s.r.o.  
Sídlo/miesto podnikania: Šancová 4018/70, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 811 05  
Zapísaný v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III  
Zapísaný v živnostenskom registri vedenom Okresným úradom Bratislava, číslo 110-324531  
Štatutárny orgán : Bc. Barbara Ličková

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

- a) zmluvných:  
Číslo telefónu: **+421 907 554 362**  
E- mail: info@obstaravaniemieru.sk  
b) technických (plnenie predmetu zákazky):  
Číslo telefónu: **+421 907 554 362**  
E- mail: info@obstaravaniemieru.sk

IČO: 55 251 765

Bankové spojenie : Unicredit bank

Číslo účtu: SK9011110000001752151009

Číslo telefónu: **+421 907 554 362**

E-mail: info@obstaravaniemieru.sk

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

## Článok II Preambula

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Zabezpečenie procesov verejného obstarávania**“ (ďalej len „**Rámcová dohoda**“ alebo „**dohoda**“) za podmienok uvedených v tejto Rámцovej dohode. Obsahom tejto Rámцovej dohody je úprava základných podmienok poskytovania služby, ktoré budú v priebehu platnosti dohody realizované v rozsahu podľa potrieb objednávateľa pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v tejto Rámцovej dohode.

## Článok III Predmet dohody

- 3.1. Predmetom tejto Rámцovej dohody je poskytovanie služieb v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky uvedeného v prílohe tejto dohody (ďalej aj ako „**služby**“ alebo „**predmet zákazky/dohody**“).
- 3.2. Plnenie jednotlivých činností bude realizované na základe čiastkových objednávok vystavených objednávateľom, ktorými bude podľa aktuálnych potrieb špecifikovať rozsah požadovaných služieb pre konkrétne plnenie.
- 3.3. Predmetom dohody je záväzok poskytovateľa vykonať pre objednávateľa nasledovné činnosti:
  - 3.3.1. príprava a realizácia podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác financovanej z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti;
  - 3.3.2. poskytovanie poradenských a konzultačných činností súvisiacich s verejným obstarávaním.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti dôležité pre poskytnutie služieb podľa tejto Rámцovej dohody.
- 3.5. Objednávateľ je povinný oznamovať poskytovateľovi všetky dôležité skutočnosti, ktoré majú rozhodujúci význam pre predmet sprostredkúvanej zmluvy.
- 3.6. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 3.6.1. spolupracovať s poskytovateľom pri výkone činností podľa tejto dohody,
  - 3.6.2. poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť,
  - 3.6.3. zabezpečovať pravidelnú komunikáciu s poskytovateľom na účely poskytovania služieb podľa tejto dohody,
  - 3.6.4. bezodkladne informovať poskytovateľa o všetkých skutočnostiach a interných riadiacich aktoch vo vzťahu k predmetu dohody.
- 3.7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vykonané plnenie cenu dohodnutú podľa tejto Rámцovej dohody.
- 3.8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby vykonania procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky na základe písomnej objednávky objednávateľa, doručenej poskytovateľovi. Objednávateľ je povinný spolu s objednávkou doručiť poskytovateľovi návrh opisu predmetu zákazky a návrh požiadavky na verejné obstarávanie.
- 3.9. Poskytovateľ bude vykonávať poradenské/konzultačné činnosti podľa potrieb objednávateľa, pričom je objednávateľ oprávnený vystavovať poskytovateľovi objednávky s odhadovaným rozsahom plnenia (počtom osobohodín).
- 3.10. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že poskytovateľ je povinný poskytovať poradenstvo a konzultácie objednávateľovi v rámci zabezpečovania procesu verejného obstarávania zákazky, pričom odmena za poskytovanie týchto konzultačných a poradenských služieb je zahrnutá v odmene za vykonanie procesu verejného obstarávania príslušnej zákazky.
- 3.11. Zmluvné strany sa dohodli, že poradenská a konzultačná činnosť vykonaná pred vystavením objednávky na realizáciu vlastného procesu verejného obstarávania na základe pokynu

a/alebo objednávky nie je zahrnutá v odmene za vykonanie procesu verejného obstarávania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

#### Článok IV

##### Podmienky plnenia

- 4.1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 48 000 EUR s DPH .
- 4.2. Na základe tejto Rámцovej dohody nedochádza k plneniu.
- 4.3. Požiadavku vykonania služieb uvedených v čl. III tejto dohody objednávateľ uplatní u poskytovateľa formou vystavenia objednávky pre príslušné služby alebo časť plnenia.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že:
  - 4.4.1. najneskôr 5 pracovných dní pred termínom plánovaného výkonu služby prerokujú všetky náležitosti poskytnutia služby,
  - 4.4.2. poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby v rozsahu podľa vystavenej objednávky za podmienok uvedených v tejto Rámцovej dohode,
  - 4.4.3. poskytovateľ je povinný akceptovať a potvrdiť doručenie objednávky vystavenej podľa tejto Rámцovej dohody.
- 4.5. Jednotlivé plnenie podľa vystavenej objednávky na realizáciu procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky bude potvrdené preberacím protokolom dokumentácie zákazky, ktorého vzor je uvedený v prílohe tejto dohody. Vyplnený a podpísaný preberací protokol tvorí podklad k vystaveniu faktúry za poskytnuté služby.
- 4.6. Poskytnutie poradenských/konzultačných služieb bude potvrdené výkazom činnosti, ktorého vzor tvorí prílohu tejto dohody. Vyplnený výkaz činnosti, potvrdený osobou oprávnenou na prevzatie plnenia podľa tejto dohody, tvorí podklad k vystaveniu faktúry.
- 4.7. Ak nie je v tejto dohode uvedené inak, zmluvné strany sa dohodli, že na účely vykonania kontroly riadneho plnenia predmetu zákazky, plnenia vzájomných oznamovacích povinností, schvaľovania zmien subdodávateľov a zmien osôb zodpovedných za poskytnutie služby, sú určené nasledovné osoby:
  - 4.7.1. za objednávateľa: osoby oprávnené na rokovanie za objednávateľa podľa čl. I tejto dohody, starosta obce Markušovce, iný poverený zamestnanec objednávateľa;
  - 4.7.2. za poskytovateľa: osoby oprávnené na rokovanie za poskytovateľa podľa čl. I tejto dohody.

#### Článok V

##### Cena a platobné podmienky

- 5.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na nasledovných cenách za poskytované služby:

| P.č. | Druh poskytnutej služby   | Merná jednotka | Počet | Jednotková cena v EUR bez DPH | Výška DPH | Jednotková cena v EUR s DPH | Celková cena v EUR bez DPH | Výška DPH | Celková cena v EUR s DPH |
|------|---|----------------|-------|-------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|
| 1.   | Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky | zákazka        | 1     |                               |           | 15 000€                     |                            |           | 15 000€                  |
| 2.   | Poradenská  | osoboho        | 600   |                               |           | 55€/h                       |                            |           | 33 000€                  |

|   |      |  |  |  |  |  |  |  |         |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| a konzultačná<br>činnosť<br>súvisiaca<br>s verejným<br>obstarávaním | dina |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Spolu   |      |  |  |  |  |  |  |  | 48 000€ |

- 5.2. Jednotková ceny v EUR vrátane DPH podľa tejto dohody sú dojednané ako nemenné počas celej doby trvania dohody. Zmena ceny môže byť vykonaná len v prípadoch legislatívnych úprav, priamo regulujúcich dojednané jednotkové ceny alebo ich zásadné zložky, a to formou osobitného dodatku k dohode. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že zásadnou zložkou ceny sú priame mzdové náklady a výška DPH.
- 5.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že cena poskytovaných služieb podľa tohto článku dohody zahŕňa všetky priame aj nepriame náklady súvisiace s plnením predmetu dohody, najmä mzdové náklady, odmeny poskytovateľa, náklady na subdodávateľské práce, dopravné náklady, náklady na poistenie, a iné.
- 5.4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi iba služby, ktoré boli objednané podľa tejto Rámcovej dohody, a následne poskytnuté riadne a včas.
- 5.5. Poskytovateľ vystaví faktúry za poskytnuté služby mesačne, do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Za dátum vzniku daňovej povinnosti sa považuje posledný deň v mesiaci, kedy boli služby poskytnuté. Podkladom pre vystavenie faktúry sú vystavené objednávky na plnenie, preberacie protokoly a potvrdené výkazy činnosti (ak sú relevantné). Kópie relevantných dokladov tvoria neoddeliteľnú prílohu faktúry.
- 5.6. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje:
- 5.6.1. identifikácia Rámcovej dohody a dátum jej uzatvorenia,
- 5.6.2. identifikácia všetkých objednávok vystavených na základe tejto Rámcovej dohody, plnenie ktorých sa fakturuje,
- 5.6.3. bankové spojenie podľa tejto dohody.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľovi vzniká nárok na odmenu za jednotlivé úkony poradenskej a konzultačnej činnosti súvisiacej s verejným obstarávaním priebežne na základe faktúry vystavenej v súlade s bodom 5.5. tohto článku Rámcovej dohody. Čo sa týka vzniku nároku na odmenu za realizáciu podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác financovanej z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti, poskytovateľ vyhotoví objednávateľovi:
- 5.7.1. prvú faktúru po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania vo výške 25 % odplaty danej zákazky,
- 5.7.2. druhú faktúru po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vo výške 25 % odplaty danej zákazky,
- 5.7.3. tretiu faktúru po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi vo výške 25 % odplaty danej zákazky, a
- 5.7.4. štvrtú faktúru po ukončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní kompletnej dokumentácie Objednávateľovi, okrem referencií, ktoré budú zverejnené po zrealizovaní danej zákazky, vo výške 25 % odplaty danej zákazky.
- 5.8. Faktúra je splatná v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade, ak nebude faktúra obsahovať všetky požadované náležitosti a údaje, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť v lehote jej splatnosti spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. Lehota splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.

- 5.9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369a Obchodného zákonníka z dlžnej sumy ročne.

## Článok VI Subdodávateľa

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet tejto dohody prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- 6.1.1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej ktorýmkoľvek subdodávateľom.
  - 6.1.2. Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe tejto Rámcovej dohody.
  - 6.1.3. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa, a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa, je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa najneskôr päť pracovných dní pred plánovaným nástupom nového subdodávateľa na plnenie predmetu tejto dohody. Subdodávateľ je oprávnený poskytovať službu až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu tejto dohody subdodávateľom, ak tento nespĺňa podmienky podľa tohto článku dohody.
  - 6.1.4. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný poskytovateľom, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia tejto dohody bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní zápisom v Zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. K rovnakej povinnosti poskytovateľ písomne zaviazal aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci subdodávateľa spĺňali najneskôr v čase plnenia tejto dohody podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.
  - 6.1.5. Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.
  - 6.1.6. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 6.1.7. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z Registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi. Okamihom výmazu z Registra partnerov verejného sektora subdodávateľ nie je oprávnený ďalej sa podieľať na plnení predmetu tejto Rámcovej dohody. Ak poskytovateľ súčasne neoznámí objednávateľovi zmenu subdodávateľa a nepredloží požadované doklady, má sa za to, že predmetnú časť plnenia bude ďalej poskytovať sám.
- 6.2. Ak poskytovateľ umožní plnenie predmetu tejto dohody subdodávateľom bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, alebo v rozpore s týmto článkom dohody, považuje sa toto za podstatné porušenie dohody s možnosťou objednávateľa od tejto dohody odstúpiť. Za každé jednotlivé porušenie má objednávateľ nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 10% z celkovej hodnoty plnenia v EUR vrátane DPH za každé jednotlivé porušenie.

## Článok VII Zodpovednosť za vady, škody, záruka

- 7.1. V prípade vzniku škody alebo iných závad sa poskytovateľ a objednávateľ zaväzujú o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne písomne informovať.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenie.
- 7.3. Ak poskytovateľ písomne neoznámí objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosti, ktoré poskytovateľovi bránia alebo by mohli brániť alebo sťažujú alebo by mohli sťažovať poskytovanie služieb, alebo ktoré mu bránia v plnení jeho povinností, vyplývajúcich mu z tejto dohody alebo platných právnych predpisov, má objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá poskytovateľ, nárok na náhradu tejto škody, a to aj vtedy, ak bola škoda spôsobená inak okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 7.4. Objednávateľ je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu tejto dohody, najneskôr však do dvoch rokov odo dňa splnenia predmetu dohody. Reklamáciu je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne, písomne u poskytovateľa.
- 7.5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude riešená prednostne dohodou zmluvných strán.
- 7.6. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti poskytovateľom tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa, a ten na ich použitie trval.

## Článok VIII Sankcie

- 8.1. Zmluvné strany majú nárok na úhradu zmluvných pokút tak, ako je uvedené v tejto dohode.
- 8.2. Odstúpenie od tejto dohody sa nedotýka práva objednávateľa na uplatnenie zmluvnej pokuty.
- 8.3. Uplatnením nároku na úhradu zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenú činnosťou poskytovateľa alebo porušením povinností vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody.
- 8.4. V prípade vzniku povinnosti poskytovateľa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu, resp. inú sankciu, je poskytovateľ povinný túto zaplatiť na základe doručenej penalizačnej faktúry. Splatnosť penalizačnej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že objednávateľ má právo jednostranne započítavať aj nesplatené zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody voči svojim splatným záväzkom k poskytovateľovi. Ak vznikne nárok na zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody v jednotlivom prípade, budú sa tieto zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody spočítavať.

## Článok IX Ukončenie dohody

- 9.1. Zmluvný vzťah založený touto Rámcovou dohodou možno ukončiť:
  - 9.1.1. písomnou dohodou zmluvných strán. V tejto dohode o ukončení sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou, ktoré sú známe ku dňu zániku Rámcovej dohody a/alebo objednávky dohodou;
  - 9.1.2. odstúpením od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia dohody niektorou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie sa na účely tejto dohody považuje opakované porušenie povinností poskytovateľa alebo objednávateľa vyplývajúcich z čl. III a čl. IV tejto Rámcovej dohody, alebo porušenie, ktoré je za také výslovne označené. Zmluvné

strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípadoch vyslovene označených v tejto dohode.

- 9.1.3. výpoveďou tejto Rámcovej dohody.
- 9.2. Odstúpenie od tejto Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 9.3. Pre právnu úpravu odstúpenia od tejto Rámcovej dohody a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich a v tejto dohode bližšie neupravených primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.4. Výpoveď musí mať písomnú formu, byť odôvodnená a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.5. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody, resp. výpoveď tejto Rámcovej dohody, podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody, resp. výpovede tejto Rámcovej dohody, alebo odmietnutím prevziať odstúpenie, resp. výpoveď.
- 9.6. Pri ukončení platnosti tejto dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred ukončením platnosti tejto dohody a vystavenej objednávky druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred ukončením platnosti Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky poskytovateľa na zaplatenie ceny za už riadne vykonané plnenia nebudú odstúpením alebo výpoveďou tejto Rámcovej dohody dotknuté.
- 9.7. Ukončením tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd poskytnutej služby a povinnosti mlčanlivosti.

## **Článok X** **Záverečné ustanovenia**

- 10.1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.2. Doručovanie písomností podľa tejto zmluvy sa vykonáva na adresy zmluvných strán uvedené v tejto Rámcovej dohode poštou, formou doporučenej listovej zásielky. Ak nie je možné doručiť písomnosť na takúto adresu, a ak zmluvná strana písomne neoznámila druhej strane doručovaciu adresu odlišnú od adresy uvedenej v tejto dohode, písomnosť sa považuje za riadne doručenie v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Za riadne doručenie zásielku v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi sa považuje aj zásielka, ktorú odmietla zmluvná strana prevziať. Prevzatie písomností doručovanej osobne sa zaväzuje zmluvná strana – adresát potvrdiť na jej rovnopise alebo fotokópií druhej zmluvnej strane – odosielateľovi.
- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Rámcovú dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Akýkoľvek dodatok a/alebo dohoda o zrušení/ukončení Rámcovej dohody musia byť uzatvorené v písomnej forme. Dodatok k Rámcovej dohode, ako aj dohoda o zrušení/ukončení Rámcovej dohody, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Rámcovej dohode alebo dohody o zrušení/ukončení dohody nedošlo. Uvedené sa netýka zmeny subdodávateľov a tretích osôb uvedených v prílohe tejto Rámcovej dohody, ktoré môže objednávateľ odsúhlasiť svojím jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme e-mailom druhej zmluvnej strane.

Na uzatvorenie dodatkov k tejto Rámcovej dohode nie sú oprávnené poverené osoby podľa čl. IV tejto dohody.

- 10.4. Na ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Rámcovou dohodou, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- 10.5. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane poskytovateľ a dva (2) objednávateľ.
- 10.6. Neoddeliteľnou prílohou tejto Rámcovej dohody je:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 3 – Preberací protokol – vzor
- Príloha č. 4 – Výkaz činnosti - vzor

V ....., dňa:

V Bratislave dňa: 25.9.2023

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....

.....  




## Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

### Predmetom dohody je poskytovanie nasledovných služieb:

1. príprava a realizácia podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác financovanej z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti
2. poskytovanie poradenských a konzultačných činností súvisiacich s verejným obstarávaním

#### 1. Prípravou a realizáciou podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác financovanej z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti sa rozumie:

##### *a) príprava súťažných podkladov*

- príprava špecifikácie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami objednávateľa, určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- výber metódy zadávania zákazky,
- výber a vypracovanie podmienok účasti uchádzačov a kritérií na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie opisu predmetu zákazky a návrhu obchodných podmienok, v súčinnosti s objednávateľom
- vypracovanie súťažných podkladov, príloh a dokumentov potrebných ku realizácii verejného obstarávania vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, spôsobu určenia ceny a spôsobu zloženia zábezpeky,

##### *b) realizácia samotného procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní*

- proces verejného obstarávania a elektronická komunikácia v procese verejného obstarávania uskutočňovaná prostredníctvom komunikačného rozhrania systému zabezpečujúceho elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní [Objednávateľ poskytne poskytovateľovi prístup do informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“).],
- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/Výzvy na predkladanie ponúk do relevantného vestníka - Vestník verejného obstarávania a/alebo Úradný vestník EÚ,
- vysvetľovanie požiadaviek uvedených v oznámení/vo výzve, v súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, v súčinnosti s objednávateľom,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiadava o vysvetlenie súťažných podkladov, v súčinnosti s objednávateľom,
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, po dohode s objednávateľom,
- spracovanie Vyhlásení o neprítomnosti konfliktu záujmov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a všetkých zúčastnených, ktorí sa podieľajú na príprave alebo realizácii verejného obstarávania,
- otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk komisiou - vedenie zasadnutí komisie počas otvárania a vyhodnocovania ponúk,
- koordinácia činností komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane vyhodnotenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky, kritérií na vyhodnotenie ponúk (ceny) a posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade vyhodnocovania ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie zabezpečiť kompletne administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a zákonom o verejnom obstarávaní a zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie prostredníctvom IS EVO,

- v prípade potreby spracovať žiadosti o vysvetlenie ponúk (vrátane vysvetlenia ceny), spracovať žiadosti o vysvetlenie a/alebo doplnenie dokladov, resp. predloženie dokladov (podmienky účasti), s následným vyhodnotením stanovísk a predložených dokladov uchádzačov, a to v súčinnosti s objednávatelom,
- v prípade potreby spracovať oznámenia o vylúčení ponuky/uchádzača z procesu verejného obstarávania, v súčinnosti s objednávatelom,
- spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom,
- vypracovanie zápisníc z otvárania ponúk, vyhodnotenia ponúk a posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- spracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre potreby zverejnenia v Profile objednávatelom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“),
- súčinnosť pri uzatvorení zmluvy a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv,
- spracovanie stanoviska objednávatel'a, v prípade že uchádzač uplatní revízne postupy, v súčinnosti s objednávatelom,
- spracovanie stanoviska pre ÚVO v prípade, že uchádzač podá námietku, v súčinnosti s objednávatelom,
- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka - Vestník verejného obstarávania a/alebo Úradný vestník EÚ,
- spracovanie správy o zákazke,
- priebežné zverejňovanie dokumentov, zápisníc a ponuky úspešného uchádzača z verejného obstarávania v Profile objednávatel'a na webovom sídle ÚVO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- vyhotovenie referencie do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- skompletizovanie a odovzdanie dokumentácie objednávatel'ovi v listinnej podobe.

## **2. Poskytovaním poradenských a konzultačných činností súvisiacich s verejným obstarávaním sa rozumie:**

- telefonické a e-mailové konzultácie (dostupnosť v Po – Pia: 9:00 – 15:00 hod.),
- spracovanie vyjadrení k požiadavkám verejného obstarávateľ'a vzťahujúcim sa na zákon o verejnom obstarávaní, metodické usmernenia ÚVO a iných relevantných subjektov v sfére verejného obstarávania, na ostatné právne predpisy (smernice, nariadenia EÚ, príručky pre prijímateľ'ov, a pod.) v oblasti verejného obstarávania,
- kontrola dokumentov týkajúcich sa procesu verejného obstarávania alebo uplatňovania výnimiek zo zákona o verejnom obstarávaní a odporúčenie ďalšieho postupu,
- príprava a realizácia vopred nešpecifikovaných zákaziek (realizácia úkonov špecifikovaných v bode 1. tejto prílohy) na základe príslušných pravidiel a postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní
- vyhľadávanie metodických usmernení, rozhodnutí slovenských a európskych súdov, rozhodnutí a metodických odporúčaní inštitúcií a orgánov verejnej moci v sfére verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľ'a,
- ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľ'a.

## Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Na poskytovaní predmetu Rámcovej dohody sa:

sa nebudú podieľať subdodávatelia a poskytovateľ uskutoční celý predmet Rámcovej dohody vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

|    | <b>Subdodávateľ</b><br>(obchodné meno,<br>sídlo alebo miesto<br>podnikania, IČO) | <b>Osoba oprávnená<br/>konať</b><br><b>za subdodávateľa</b><br>(meno a priezvisko,<br>adresa pobytu,<br>dátum narodenia ) | <b>Popis prác</b><br><b>vykonávaných</b><br><b>subdodávateľom</b> | <b>Podiel plnenia</b><br><b>zmluvy v %</b><br><b>z celkového</b><br><b>objemu plnenia</b> | <b>Podiel plnenia</b><br><b>zmluvy</b><br><b>vo finančnom</b><br><b>vyjadrení</b><br><b>v EUR</b><br><b>bez DPH</b> |
|----|--|---|---|---|---|
| 1. |  |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |

**Príloha č. 3 – Preberací protokol - vzor**

**Preberací protokol k objednávke zo dňa ...../Rámcovej dohode zo dňa .....**

**Preberajúci/objednávateľ:**

Názov: Obec Markušovce  
Sídlo: Michalská 51, 053 21 Markušovce  
IČO: 00329355  
Zodpovedná osoba za  
preberajúceho:  
(ďalej len „preberajúci“)

**Odovzdávajúci/poskytovateľ:**

Názov : Obstarávanie na mieru s.r.o  
Sídlo: Šancová 4018/70, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 811 05  
Štatutárny zástupca: Bc. Barbara Ličková  
IČO: 55 251 765  
Zodpovedná osoba  
za predávajúceho: Dr. Tomáš Bučko  
(ďalej len „odovzdávajúci“)

Preberajúci a odovzdávajúci svojimi podpismi na tomto protokole potvrdzujú, že odovzdávajúci odovzdal a preberajúci ku dňu podpisu tohto protokolu prevzal:

**názov zákazky:** .....

**druh zákazky:** .....  
(uvádza sa len relevantné)

**Identifikácia oznámenia/výzvy na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku VO:**  
..... (ak relevantné)

**Identifikácia oznámenia o výsledku verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku VO:**  
..... (ak relevantné)

**spolu s dokumentáciou:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V ..... dňa .....

Za preberajúceho:

Za odovzdávajúceho:

.....  
Zodpovedná osoba

.....  
Zodpovedná osoba

**Príloha č. 4 – Výkaz činnosti - vzor**

Výkaz činnosti k objednávke zo dňa ...../Rámcovej dohode zo dňa .....

**Objednávateľ:**

Názov: Obec Markušovce  
Sídlo: Michalská 51, 053 21 Markušovce  
IČO: 00329355  
Zodpovedná osoba za  
preberajúceho:  
(ďalej len „objednávateľ“)

**Poskytovateľ:**

Názov : Obstarávanie na mieru s.r.o  
Sídlo: Šancová 4018/70, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 811 05  
Štatutárny zástupca: Bc. Barbara Ličková  
IČO: 55 251 765  
Zodpovedná osoba  
za predávajúceho: Dr. Tomáš Bučko  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ a poskytovateľ svojimi podpismi na tomto protokole potvrdzujú, že poskytovateľ vykonal podľa potrieb objednávateľa nasledovné poradenské/konzultačné činnosti:

| P. č. | Dátum | Výkon | Identifikácia zodpovednej osoby za poskytovateľa | Počet hodín |
|-------|-------|-------|--|-------------|
|       |       |       |  |             |
|       |       |       |  |             |

**Iné relevantné skutočnosti:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V ..... dňa .....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Zodpovedná osoba

.....  
Zodpovedná osoba